



Schoolgids
Basisschool Bohemen Kijkduin
2021 / 2022

Openbare basisschool

**Bohemen
Kijkduin**

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Schoolfaciliteiten en schoolregels

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?



De informatie in dit document vindt u ook op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Voorwoord

Beste ouder(s)/verzorger(s),

Voor u ligt de schoolgids van het schooljaar 2021-2022. Deze gids is bedoeld voor de ouders van onze leerlingen, ouders die zich oriënteren op een school voor hun kind(eren) en voor andere belangstellenden. In deze gids staat informatie over onze school. Deze schoolgids is een belangrijk document: iedereen die bij onze school betrokken is dient de inhoud hiervan te onderschrijven.

Wij hechten veel waarde aan een goede verstandhouding met ouders en leerlingen. Het geven van goede informatie en een goede communicatie is daarvoor van essentieel belang. We hebben dan ook geprobeerd om alle belangrijke informatie over onze school in deze gids weer te geven. In de gids staat informatie over de inhoudelijke kanten van het onderwijs op onze school en over praktische en organisatorische zaken. De leermethoden die wij gebruiken en op welke wijze de zorg is geregeld voor uw kind, zijn belangrijke onderwerpen. Naast een goede organisatie vinden wij de sfeer binnen de school een zeer belangrijke factor. Rekening houden met elkaar en respectvol met elkaar omgaan, geldt voor de kinderen en de leerkrachten, maar ook voor u als ouders.

Als bijlage ontvangt u een gedrukte kalender met alle belangrijke data die wij tot voor de zomervakantie hebben kunnen organiseren. Soms kunnen er data veranderen, evenementen bij komen of vervallen. Daarom begint onze maandelijkse nieuwsbrief altijd met een actueel overzicht van de activiteiten en de data.

De digitalisering van ons onderwijs heeft afgelopen schooljaar een belangrijke nieuwe stap gemaakt. Dit schooljaar, 2021-2022 zullen we dit uitbreiden voor digitale ondersteuning van ons onderwijs.

Wij hopen dat u de gids met plezier leest en de inhoud ervan u aanspreekt. Deze gids is tevens te lezen via [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl) bij Basisschool Bohemen Kijkduin (Den Haag).

Met vriendelijke groet,
mede namens het schoolteam en de medezeggenschapsraad,

Zina Heikamp,
Directrice Bohemen Kijkduinschool

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens

Contactgegevens

Basisschool Bohemen Kijkduin

Daltonplantsoen 6

2555SB Den Haag

☎ 0703681338

🌐 <http://www.bohemenkijkduinschool.nl>

✉ secretariaat@bohemenkijkduinschool.nl



Extra locaties

Optioneel: heeft u extra locaties?

Vul bij de indicator **Algemene gegevens school**, het onderdeel **Extra locaties**.

Dit blok verdwijnt automatisch wanneer u iets invult of de schoolgids opslaat.

Schoolbestuur

'De Haagse Scholen', stg. voor primair & spec. openb. onderw

Aantal scholen: 58

Aantal leerlingen: 14.789

🌐 <http://www.dehaagsescholen.nl>

Schooldirectie

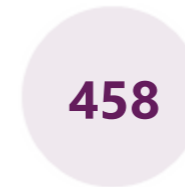
Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Z. Heikamp	directie@bohemenkijkduinschool.nl

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stg. Passend Primair Onderwijs Haaglanden (SPPOH).

Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2020-2021



2020-2021

Informatie over ons kleuteronderwijs

Voor de ouders van onze kleuters hebben we een uitgebreid informatiepakket samengesteld, waarin alle informatie over de gang van zaken in de groepen 1/2 is opgenomen. De informatie wordt door de leerkracht meegegeven aan iedere ouder van een nieuwe leerling.

Zoals u weet mogen kinderen vanaf hun vierde verjaardag naar de basisschool. Wij gaan ervan uit dat kinderen zindelijk zijn als zij naar school gaan. Een aantal weken voordat het kind vier jaar wordt, stuurt de school een kaartje waarop de groep en de naam van de leerkracht(en) staan. Ouders kunnen contact opnemen met de leerkracht om de dagelijkse gang van zaken door te nemen en eventuele vragen te beantwoorden.

Spelend leren staat centraal in de kleutergroepen. Er wordt rond een thema of onderwerp gewerkt middels de projecten van Kleuteruniversiteit aangevuld met rijm- en luisterspellen, begrippendiagram, telpellen, kleur- en vormenspellen, sorteer- en rubriceermaterialen, voorbereidend lees en rekenmaterialen, bewegingsonderwijs en spellessen.

1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

uitdagend en respectvol

samenwerken en samen leren

voelt als thuis

duurzaam en innovatief

kwaliteit en veiligheid

Missie en visie

Wij gunnen de kinderen het gevoel van geluk(t)!

Door het huidige onderwijs beter aan te laten sluiten bij de belevingswereld van de kinderen, wordt het leren van een standaard curriculum uitdagender en interessanter voor de leerling.

Pedagogisch-didactische vernieuwingen op leerkrachtniveau leidt tot eigenaarschap en verantwoordelijkheid op leerling niveau. Uitgaan van de natuurlijke nieuwsgierigheid, vergroot de betrokkenheid en maakt zinvol leren mogelijk.

Zo groeien kinderen op tot bekwame burgers die met trots beschikken over nuttige vaardigheden om een betekenisvolle bijdrage te kunnen leveren aan de maatschappij.

De zes beloftes vanuit DHS zijn terug te vinden in onze visie:

1. Wij kennen ieder kind
2. Wij stimuleren verwondering en nieuwsgierigheid
3. Wij leren onze kinderen om samen te werken en samen te leren
4. Wij verbeteren de dialoog met ouders over de ontwikkeling van leerlingen
5. Wij onderzoeken en ontwikkelen onze kennis, houding en vaardigheden
6. Wij bevinden ons in een tijdperk van verandering en wij veranderen daarin mee!

We beschrijven in het schoolplan 2019-2023 hoe wij onze leerlingen zo optimaal mogelijk willen voorbereiden op de toekomst.

Hun wereld, de wereld van morgen!

Identiteit

Wij hechten veel waarde aan een goede verstandhouding met ouders en leerlingen. Het geven van goede informatie en een goede communicatie is daarvoor van essentieel belang.

Wij richten ons als school op vergaren van kennis en kwaliteit. Daarvoor proberen we een duidelijk gestructureerde organisatie te zijn. De inhoudelijke onderwijsaspecten en de praktische uitvoering daarvan willen we op een fijne en veilige manier borgen.

De leermethoden die wij gebruiken en de wijze waarop wij zorg regelen voor uw kind, zijn belangrijke onderwerpen.

Naast een goede organisatie vinden wij de sfeer binnen de school een zeer belangrijke factor. Rekening houden met elkaar en respectvol omgaan met elkaar, geldt voor kinderen, leerkrachten en ouders. Hoe fijner het pedagogische klimaat ervaren wordt, hoe prettiger en beter het leren gaat.

Digitalisering van ons onderwijs neemt een steeds prominentere rol in binnen het onderwijs. Niet alleen de aanschaf van digitale apparaten maar ook het beleid dat daaronder de regie heeft, maakt dat het onderwijs de stap naar duurzaamheid heeft gezet. Het ontwikkelen van digitale vaardigheden heeft hierin onze aandacht hetgeen wij willen borgen in inclusief onderwijs.

Inclusief onderwijs met wereld dekkende thema's als leidraad, verbindingen leggen tussen de verschillende vakken en het ontwikkelen van een onderzoekende en ontdekkende houding bij de kinderen.

Wij hebben passie voor ons vak en werken dagelijks met veel enthousiasme en toewijding aan de volgende stap!



2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Ieder kind kan zich bij ons zo ontwikkelen dat het een zinvolle bijdrage kan leveren aan de maatschappij en zich binnen de maatschappij zelf optimaal verder kan ontwikkelen. Wij vinden naast resultaten, het stimuleren van zelfstandigheid, zelf verantwoordelijk zijn, zelfvertrouwen en zelf leren leren en het leren leven (burgerschap) van even grote waarde. Het leren van het kind zelf staat centraal!

Vanaf groep 1/2 wordt gewerkt met doelen die per leerjaar worden nagestreefd middels thema's die aansluiten bij de belevingswereld van de kinderen. De focus ligt hierbij op spelend leren en op ontwikkeling van de executieve functies.

Vanaf groep 3 leren kinderen de basisvaardigheden van het voorgeschreven curriculum. Deze is leidend voor ons onderwijsaanbod. Wij bieden rekenen, taal, spelling technisch en begrijpend lezen, zaakvakken en expressievakken, verkeer, Engels, bewegingsonderwijs, techniek en nog in ontwikkeling ict-vaardigheden en digitale geletterdheid. Kinderen leren hier spelend, onderzoekend, bewegend, samenwerkend en integraal.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd

Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Executieve functies	6 u 15 min	6 u 15 min
Engelse taal	1 uur	1 uur
Nederlandse taal	3 u 15 min	3 u 15 min
Sociaal emotionele ontwikkeling waaronder democratische burgerschap	1 uur	1 uur
Wereldoriëntatie	2 uur	2 uur

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Expressie activiteiten	8 uur	8 uur
Lichamelijke oefening	2 u 45 min	2 u 45 min
Sociale redzaamheid/verkeer	45 min	45 min
Bevordering gezond gedrag	30 min	30 min

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	4 u 45 min	4 uur	4 uur	3 u 15 min	3 u 15 min	2 u 30 min
Taal	4 u 30 min	4 u 45 min	4 u 45 min	4 u 45 min	5 uur	5 u 30 min
Rekenen/wiskunde	5 uur	5 uur	4 u 30 min	4 u 45 min	5 u 15 min	5 u 15 min
Wereldoriëntatie	1 u 45 min	2 u 45 min	3 u 45 min	4 u 45 min	4 u 45 min	4 u 45 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	4 uur	3 u 30 min	3 uur	2 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Bewegingsonderwijs	1 u 45 min	1 u 45 min	1 u 45 min	1 u 45 min	1 u 45 min	1 u 45 min
Levensbeschouwing	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 45 min	2 uur
Engelse taal	1 uur	1 uur	1 uur	1 uur	1 uur	1 uur
pauze	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min

Schooltijden zijn op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag van 08:30 uur tot 12:00 uur en van 13:00 uur tot 15:00 uur.

Schooltijden op woensdag zijn van 08:30 uur tot 12:00 uur.

Met de keuze voor de schooltijden in combinatie met de schoolvakanties en vrije (studie)dagen voldoet de school ruimschoots aan de verplichte onderwijstijd van 7520 uur na 8 jaar onderwijs.

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Mediatheek
- Speellokaal
- Gymlokaal
- Computerlokaal

2.2 Het team

Voor het vak muziek zijn er twee externe vakleerkrachten beschikbaar die alle groepen muzieklessen geven. Daarnaast verzorgt Ready tot Play ieder jaar een aantal naschoolse muzikale workshops voor kinderen die daaraan willen deelnemen.

Voor het vak humanistische en godsdienstige vorming wordt er een externe vakleerkracht beschikbaar die voor de groepen 5 en 6 deze lessen verzorgt.

Alle leerlingen van de groepen 1 t/m 8 hebben één of meer keer per week bewegingsonderwijs. Voor dit vak schrijven we geen verplichte kleding voor; wél gaan we ervan uit dat de kinderen tijdens de lessen bewegingsonderwijs sportkleding dragen.

Jongens: gymbroek, T-shirt en eventueel gymschoenen

Meisjes: gymbroek, T-shirt of gypakje en eventueel gymschoenen

- Met gymschoenen worden niet de gym schoenen bedoeld die kinderen ook buiten dragen.
- Een gym T-shirt wordt alleen tijdens de les bewegingsonderwijs gedragen en moet dus apart worden meegenomen.
- Geen hemd onder het T-shirt tenzij er, na de les bewegingsonderwijs, een schoon hemd wordt aangetrokken.
- Graag iedere dag de vuile was mee naar huis laten nemen.
- Sieraden kunnen tijdens de les bewegingsonderwijs bij de vakleerkracht worden afgegeven; hij draagt daarvoor echter géén verantwoordelijkheid.
- Zorg ervoor dat kleding, schoenen en tas voorzien zijn van de naam van uw kind.
- Als uw kind niet mee mag doen met de les bewegingsonderwijs geeft u daarvoor dan een briefje mee of neem contact op met de school.
- De kinderen moeten vanaf groep 3 na iedere les bewegingsonderwijs douchen. Zorg dat u uw kind op de dagen dat hij/zij bewegingsonderwijs heeft, een handdoek bij zich heeft. In de regel mogen kinderen niet deelnemen aan de gymlessen als zij geen handdoek en geschikte gymkleding bij zich hebben!
- De kinderen mogen tijdens het douchen geen gebruik maken van zeep, shampoo en andere dingen om de tijd die ze onder douche doorbrengen zo kort mogelijk te houden.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Humanistische en godsdienstige vorming (HVO/GVO)



Muziek



Spel en beweging / bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Onze school bestaat uit zo'n kleine 500 leerlingen die verdeeld zijn over 17 groepen. Vijf kleutergroepen in combinatiegroepen 1/2 en van iedere groep 3 tot en met 8 zijn er twee. We starten het schooljaar met 34 personeelsleden en 3 LIO-stagiaires. De 34 personeelsleden bestaan uit de volgende functies en taken:

- directeur
- directiesecretaresse
- groepsleerkrachten
- onderwijsassistent
- ondersteuning
- intern begeleider
- vakleerkrachten bewegingsonderwijs
- conciërge
- bouwcoördinatoren
- coördinator taal, rekenen, techniek, digitalisering, bewegend leren, cultuur, stagiaires
- specialist jonge kind
- vertrouwenspersonen
- anti-pest coördinator
- aandachtsfunctionaris
- hoofd BHV
- preventiemedewerker

De meeste leerkrachten op onze school werken parttime en sommigen worden één of meer dagen per week voor andere taken ingezet. Bij ziekte of verlof van één of meerdere collega's proberen we de lessen zo goed mogelijk doorgang te laten vinden, door een collega te laten invallen. Soms worden de leerlingen een of twee dagen verdeeld over een andere groep. Bij zeer hoge uitzondering mag een groep een dag thuisblijven; gelukkig hebben we in de afgelopen jaren geen gebruik hoeven maken van deze mogelijkheid. De ouders worden dan uiteraard van tevoren geïnformeerd!

Vanuit DHS is er een protocol Voorkoming van lesuitval/ naar huis sturen van leerlingen. Het enige dat Bohemen Kijkduin als extra stap wel eens doet, is twee goede stagiaires of een LIO-stagiaire een groep les te geven. Dit gebeurt altijd onder verantwoordelijkheid van een bevoegde leerkracht.

Als de vakleerkracht afwezig is, wordt er geprobeerd de gymlessen door te laten gaan door extern een vakleerkracht in te huren voor een dag of een korte periode. Bij langdurige afwezigheid, zullen we een aanvraag doen binnen onze interne vervangingsmanager van het bestuurskantoor.

Op studiedagen zijn alle leerlingen vrij en alle leerkrachten op school. Zij houden zich dan bezig met bijscholing en onderwijsinhoud. Voor het team is het belangrijk zich bij te blijven ontwikkelen en hun expertise met elkaar te delen. Zo blijft de school ook in ontwikkeling dat weer ten goede komt aan de kwaliteit van het onderwijs en van het lerende kind.

In samenwerking met de MR wordt de planning van het schooljaar bekeken en worden suggesties meegenomen. Op verzoek van de MR worden studiedag zoveel mogelijk om woensdagen en vrijdagen gehouden, aangezien het voor de ouders op deze dagen makkelijker is hun kinderen op te vangen.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Het aanbod binnen ons kleuteronderwijs, Thematisch onderwijs en Passend leerlingvolgsysteem*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Triodus Rataplan*.

Binnen ons gebouw is een peuterspeelzaal (Rataplan) gevestigd van de stichting Triodus-SWK. De peuterspeelzaal is bedoeld voor kinderen van 2 tot 4 jaar oud. De opzet is dat de kinderen wanneer zij 4 jaar oud zijn, kunnen doorstromen naar onze school. Dat kan alleen als zij op tijd zijn ingeschreven (en geplaatst) op onze school, d.w.z. op 3-jarige leeftijd!

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

Onderwijsinhoudelijke structuur

Leerkrachten zijn zich bewust van het feit dat leren een proces is. Het is een individueel proces in een individueel hoofd. Leren leren en leren leven is dé doelstelling voor kinderen in deze wereld, waar wij graag aan bijdragen. Leren is dus persoonlijk en mag ook gepersonaliseerd. Hoe doe je dat dan? Zijn er dan ineens 30 niveaus in een klas? Verschillende niveaus in een klas zijn er altijd al geweest, alleen hebben we in het verleden daar nooit gehoor aan kunnen geven. Hooguit in drie groepen via D(irecte) I(nstructie) M(odell) en dan met een aantal kinderen met een OPP of in een Plusklas. De lijn wordt gehandhaafd via de doelen vanuit de methoden.

Structuur en proces van overleg

Ieder zijn/haar expertise binnen één team. Onderwijsinhoudelijke onderwerpen, die vanuit het team zijn ontstaan, staan centraal en worden in een jaarplan visueel gemaakt en beschreven. Hieromheen zijn er PLG's gevormd (professionele leergroepen) waarbij vanuit iedere bouw een personeelslid aangesloten is vanuit de eigen intrinsieke motivatie. De PLG's worden ondersteund met behulp van inhuur externen specialisten. Iedere PLG wordt gecoördineerd door een leerkracht die geschoold is of geschoold wordt. De focus van deze PLG's zijn onderwerpen van gesprek binnen het MT (bestaande uit

BC, IB, dir), deze onderwerpen komen in de belangrijkste vergaderingen per bouw terug, zo'n 8 per jaar. De onderwerpen worden gedeeld binnen studiedagen (4/5 per jaar) waarbij we de verbinding leggen tussen de onderwerpen. Besluiten worden gemaakt binnen MT op advies van de bouwen met input van de PLG's. Zo heeft (bijna) iedereen inspraak gehad en een mening kunnen vormen over ons innoverende onderwijs. Tijdens de studiedagen worden de onderwerpen groter en dieper aangepakt in een situatie met het hele team. Er zijn teamvergaderingen waarbinnen bepaalde, door het team gestelde kwalitatieve onderwijsinhoudelijke onderwerpen centraal staan. Er zijn parallel overleggen; onderwijsinhoudelijk en klasse organisatorisch per leerjaar Er zijn bouw overleggen; regelgeving, afspraken, borging, leerlijnen, individuele casussen, intervisie binnen drie bouwen.

Onderbouw; groep 1/2

Middenbouw, groep 3-5

Bovenbouw groep 6-8

Er is bouwcoördinatorenoverleg; bewaken van de doorgaande lijnen binnen de school door de drie BC'ers (bouwcoördinatoren). Er is een innovatieteam; dat de onderwijsinhoudelijke kwaliteit bewaakt en zoekt naar de verbinding voor integraal onderwijs. Er is zorgteam overleg; de doorgaande lijn van de zorg van groep 2-4 en 5-7 en 7-8. Gekeken wordt naar groepen, individuele leerlingen achterstanden en uitdagingen. Zij monitoren de resultaten en zorgen voor feedback op het proces naar aanleiding van de resultaten. Er is IB-dir overleg; doorspreken van de zorgen en de mogelijkheden voor vervolgstappen facilitair en financieel. Er zijn MT's waarbinnen de output van alle overleggen verzameld wordt, waarover beslist wordt en uitgezet wordt in tijd. Er zijn twee adviesteams; adviesteam 2-3 en adviesteam (6/7/8)-bovo.

Adviesteams

Om goed te kunnen doorverwijzen bekijken wij de ontwikkeling van de kinderen jaarlijks een aantal maal in samenwerking met leerkrachten, IB en directie.

Adviesteam 2-3

Bij de overgang van groep 2 naar groep 3, dienen kinderen een bepaalde rijpheid te hebben om het onderwijs van groep 3 aan te kunnen. Voor de kinderen die tussen de herfst en de kerst geboren zijn en dus ook rond hun vierde verjaardag in deze periode op de basisschool starten, hebben we extra observatie nodig. Vanaf komend schooljaar biedt de onderbouw, groepen 1/2, een informatieve ouderavond omtrent dit onderwerp, gegeven door de leerkrachten van groep 3. Alle ouders van kinderen in groep 2 zijn uitgenodigd en krijgen informatie over de rijpheid die de basis vormt voor een goede doorgang binnen het reguliere onderwijs. Onze Bouw!coördinator observeert deze kinderen in de periode na de kerst tot aan de meivakantie, heeft gesprekken met de leerkracht en houdt korte lijnen met de IB'er. In de periode daarna komen we, leerkrachten groepen 1/2, leerkrachten groepen 3, SVIB (school video interactie begeleiding), IB en dir bijeen. Dit is het moment waar we de ontwikkeling van deze kinderen extra bespreken. In individuele gesprekken met de ouders worden tussentijdse bevindingen gecommuniceerd. Niet ieder kind is gebaat bij een overgang naar groep 3. In samenwerking met ouders maken we dit besluit. Echter is de mening van school (het adviesteam) doorslaggevend, aangezien de leerkrachten de kinderen in hun onderwijsbehoefte voorzien.

De vorming van twee groepen 3 met de oudste kleuters uit vijf combinatiegroepen gaat als volgt:

De volgende criteria hebben we hierbij in acht genomen:

- We vragen ieder kind twee vriendjes/vriendinnetjes uit te kiezen waar ze mee naar groep 3 zouden willen gaan (de wensen van de kinderen worden vergeleken met het inzicht van de leerkracht(en) hierover)
- We kijken naar het cognitieve niveau
- De aanwezige onderwijsbehoefte, eventuele zorg en/of uitdaging

- We kijken naar een evenredige verhouding jongens/meisjes
- We kijken naar de grootte van beide groepen Bij elke groep verdelen we de oudste kleuters over twee groepen 3. De ene helft van de groep stroomt door naar 3A en de andere helft stroomt door naar groep 3B. We verwachten dat de band tussen beide groepen 3 tot en met groep 8 geborgd blijft, omdat de kinderen elkaar vanaf de kleutergroep al kennen. Dit geeft voordelen bij groepsdoorbroken werken en bij gezamenlijke uitjes, zoals de zwemlessen, schoolreizen en kamp. Ieder kind went aan de nieuwe situatie. De groepen starten gezamenlijk met een nieuw begin en een nieuw groepsvormingsproces.

Adviesteam niveau groep 7 en advies groep 8

De werking van het adviesteam voor groep 7 en 8 heeft eenzelfde werking. Dit team bestaat uit de leerkrachten van de groepen 6 tot en met 8, IB en directie.

De school stelt aan de hand van de gegevens van het leerlingvolgsysteem vanaf groep 6, de (huis)werkhouding, thuissituatie, motivatie, observaties en de gegevens van de methodetoetsen en Cito-toetsen een advies op voor het VO.

De individuele trends vanuit de bovengenoemde gegevens vanaf groep 6 worden bekeken en gebruikt om een niveau-indicatie te geven, in groep 7 een niveau-advies en vervolgens in groep 8 om een (definitief) advies te geven. In deze periode van extra overleg wordt bekeken welke kinderen een grotere achterstand hebben dan twee jaar op voornamelijk rekenen en begrijpend lezen. Dit zijn de maatstaven voor het VO, voorgezet onderwijs. Ook wordt er gekeken naar kinderen die meer presteren en dus meer uitdaging nodig hebben.

Ons doel is om kinderen zo goed door te verwijzen dat zij direct goed op hun plek komen te zitten om hun ontwikkeling, na de overgang naar het vo kunnen voortzetten. NIO staat voor Nederlandse Intelligentietest voor Onderwijsniveau. Deze toets geeft een indicatie van het niveau voor de middelbare school. Resultaten vanuit de NIO tellen ook mee voor het definitieve advies. Met de uitslag van de NIO is het ook mogelijk na te gaan of een leerling binnen het voortgezet onderwijs straks behoefte heeft aan extra ondersteuning of extra uitdaging.

Hoe bereiken we deze doelen?

Binnen ons schoolplan zijn de volgende vier doelen gesteld om te kunnen komen tot fundamentele stappen naar een duurzame innovatieve werkwijze op onze school.

Innoveren (2020-2021)

Professionaliseren (2021-2022)

Personaliseren (2022-2023)

Verbinden (2023-2024)

Middels een PDCA cyclus zullen we het proces tot innovatief onderwijs borgen en zorgen. Verschillende interne teams, bestaande uit onze professionals, zullen zich richten op een bepaalde expertise en samenwerken om bovengenoemde doelen te behalen.

Innovatieteam; ontfermt zich over het algehele innovatieve proces van de ontwikkeling van de school.

Managementteam; ontfermt zich over het beleid en de sturing binnen de visie van de school.

PLG's; scholen zich en zijn gericht op een bepaalde expertise.

Medezeggenschapsraad; denkt mee en is klankbord voor beleid en organisatie

Samenwerking team --> leerlingen --> ouders

Klankbordgroepen ouders; ter ondersteuning van het schoolteam en de MR.

DHS; als overkoepelend orgaan.



3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Het huidige SOP is geldend t/m schooljaar 2020-2021 en wordt in dit jaar herzien. Zodra deze geaccordeerd is door de MR (uiterlijk 01-09-2021) zal deze te lezen zijn. Hierin werken we samen met ons bestuur DHS en met ons samenwerkingsverband SPPOH.

Basisondersteuning

Met het geheel aan scholen is het samenwerkingsverband verplicht om passend onderwijs te bieden aan elke leerling, met uitzondering van die leerlingen die in aanmerking komen voor een vrijstelling, zoals bedoeld in Artikel 5a van de Leerplichtwet. Dit betekent dat er een dekkend aanbod aan onderwijs en jeugdhulp moet zijn, waardoor leerlingen zoveel mogelijk binnen Haaglanden een passend onderwijsaanbod vinden. Voor het samenwerkingsverband is het SOP een hulpmiddel om te bepalen of er een dekkend aanbod is.

De Basisondersteuning in ons samenwerkingsverband bestaat uit de volgende vier onderdelen:

1. Basiskwaliteit.
2. De ondersteuningsstructuur op de school.
3. Handelingsgericht werken.
4. Preventieve en licht curatieve interventies.

Deze onderdelen zijn beschreven in het schoolondersteuningsprofiel.

Op 1 augustus 2014 is Passend Onderwijs van start gegaan. Onder het motto 'Ieder kind een kans' werken in de gemeenten Den Haag, Leidschendam-Voorburg en Rijswijk 27 schoolbesturen en een kleine 200 scholen samen aan een plezierige en succesvolle basisschooltijd van ruim 56.000 kinderen. De samenwerking in onze regio vindt plaats binnen Stichting Passend Primair Onderwijs Haaglanden (SPPOH). SPPOH houdt zich in het bijzonder bezig met de ondersteuning van leerlingen, met hulp bij het leren. Zo veel mogelijk wordt uitgegaan van de mogelijkheden van de kinderen. Passend onderwijs kijkt niet alleen naar de leerling. De mogelijkheden van de groep, de leerkracht, de school en de ouders zijn net zo goed bepalend voor plezier en succes. Passend onderwijs is dan ook meer dan het regelen van extra ondersteuning in de vorm van arrangementen en toelaatbaarheidsverklaringen. Een goede samenwerking van de schoolbesturen, scholen, professionals, ouders en externe partijen moet voor ieder kind leiden tot de best passende combinatie van onderwijs, ondersteuning, opvoeding en waar nodig zorg, bij voorkeur zo dicht mogelijk bij huis. Alle scholen die bij SPPOH zijn aangesloten, bieden een vast en stevig pakket van basisondersteuning. Dat betekent bijvoorbeeld dat alle scholen goed hebben nagedacht over het pedagogisch klimaat op school, dat de leerkrachten hun werkwijze iedere

dag weer goed afstemmen op de (individuele) kinderen in hun groep, dat de school weet wat nodig is bij dyslexie of bij sociaal-emotionele vragen en dat de school samenwerkt met het Centrum voor Jeugd en Gezin. En nog veel meer. Voor een klein gedeelte van de leerlingen (zo'n vijf procent) is meer ondersteuning nodig, soms in combinatie met zorg. Vaak kan die extra ondersteuning worden gegeven op de school waar de leerling zit of wordt aangemeld. De school bepaalt in overleg met de ouders hoe die ondersteuning het beste kan worden gegeven en kan daarvoor extra middelen aanvragen bij SPPOH. Vroeger heette dit een rugzakje. Omdat extra ondersteuning op basis van de ondersteuningsbehoefte van de betreffende leerlingen uniek is, en elke aanvraag daarom anders zal zijn, spreken we voortaan van een "arrangement". We arrangeren als het ware iets wat speciaal voor dit specifieke kind nodig is. Soms is het niet haalbaar om de extra ondersteuning op de eigen school te organiseren en wordt er voor de leerling een lesplaats in het speciaal (basis)onderwijs of op een andere basisschool georganiseerd. De school vraagt in zo'n situatie, in overleg met de ouders, een toelaatbaarheidsverklaring aan bij SPPOH. Het is dus niet zo dat met de komst van passend onderwijs de scholen voor speciaal basisonderwijs of voor speciaal onderwijs worden afgeschaft!

Wat is handig om over passend onderwijs te onthouden?

1. Binnen passend onderwijs hebben scholen de zorgplicht. Wanneer een leerling bij een school wordt aangemeld, gaat de school binnen zes weken na of zij de leerling een passende onderwijsplek kan bieden. Wanneer extra ondersteuning voor de leerling nodig is, probeert de school deze te organiseren. Wanneer dat niet haalbaar is, zorgt de school ervoor, in overleg met de ouders, dat een andere school de leerling wel inschrijft. Alleen wanneer de school geen plaatsingsruimte heeft of de ouders zich niet kunnen verenigen met de wijze waarop de school vormgeeft aan haar identiteit, telt de zorgplicht niet. Van ouders wordt wel verwacht dat zij bij aanmelding de school zo goed mogelijk informeren over de situatie van hun kind.
2. SPPOH heeft de samenwerking van de scholen georganiseerd in tien kleinere werkgebieden: onze school maakt deel uit van werkgebied Loosduinen. Binnen die werkgebieden werken de scholen onderling samen en vindt nauwe samenwerking met de Centra voor Jeugd en Gezin plaats. In elk werkgebied is een school voor speciaal basisonderwijs.
3. SPPOH probeert extra ondersteuning zo veel mogelijk in de eigen omgeving van de leerlingen te organiseren.
4. Het is de bedoeling dat ouders en school als partners samenwerken, als het gaat om de zorg of extra ondersteuning rond een leerling. Dat maakt de kans op succes voor de leerling veel groter!
5. Elke school heeft een Schoolondersteuningsprofiel. In dit profiel beschrijft de school welke ondersteuning de school kan bieden. U kunt dit profiel (een samenvatting van dit profiel) inzien bij de interne begeleider, Peter de Haan.

Tot slot: Voor meer en uitgebreide informatie over Passend Onderwijs verwijzen wij u naar de website van SPPOH: www.sppoh.nl Andere interessante sites zijn: www.passendonderwijs.nl : het centrale informatiepunt rond de invoering van Passend Onderwijs van het ministerie van OCW.

Gediplomeerde specialisten op school

De volgende gediplomeerde specialisten zijn aanwezig op onze school:

Specialist	Aantal dagdelen
Intern begeleider	9
Klassenassistent	9
Rekenspecialist	6
Remedial teacher	8
Specialist hoogbegaafdheid	3
Taalspecialist	5
techniek coördinator	2
specialist Het Jonge Kind	2
coördinator digitalisering	2

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Op onze school hanteren wij een actief anti-pestbeleid.

- Op iedere school kan pesten voorkomen. Wij leggen de kinderen uit, dat er een (groot) verschil is tussen plagen en pesten. Bij pesten is er sprake van herhaaldelijk terugkerend gedrag, bedoeld om iemand pijn te doen of te kwetsen. En dat wordt door ons absoluut niet getolereerd! Het is van groot belang dat pestgedrag snel gesignaleerd wordt. Als u thuis merkt dat er op dit gebied iets speelt, meld dit dan direct bij de leerkracht! In eerste instantie is hij/zij degene die vanuit zijn/haar professionaliteit het probleem zal proberen op te lossen. De leerkracht bespreekt dit altijd ook met de ouders van de betrokken leerlingen.
- Als blijkt, dat het probleem niet direct op te lossen is, neemt de leerkracht contact op met een van onze 'anti-pest-coördinatoren'. Zij beslissen dan in overleg met de directie welke aanvullende maatregelen worden genomen. Uiteraard worden de ouders daar bij betrokken.
- Op school zijn de twee anti-pest-coördinatoren aanspreekpunt voor leerkrachten, leerlingen en/of ouders. Dit zijn Peter de Haan (Intern Begeleider) en Anja Persoon (directieassistente). Zij worden regelmatig bijgeschoold om hun taak goed uit te kunnen voeren. Bij de oplossing van een eventueel pestprobleem kan onze Schoolmaatschappelijk werker, Maya Ramesar, ook een rol spelen.
- We hanteren schoolbreed een "anti-pestprotocol". Dit kunt u vinden op onze website.
- In elke groep hangt het "anti-pestprotocol" op een duidelijk zichtbare plaats. Hierop staan regels waaraan iedereen zich dient te houden. Aan het begin van het jaar wordt dit protocol uitvoerig in iedere groep besproken. Het protocol komt gedurende het schooljaar regelmatig aan de orde.
- In onze methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling 'Leefstijl' wordt uitvoerig aandacht besteed aan dit onderwerp; het komt dan ook regelmatig terug in de lessen.
- Om de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen te volgen gebruiken we het "Volginstrument Sociaal-Emotionele Ontwikkeling" (Viseon). Dit is een leerlingvolgsysteem dat de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen volgt van de groepen 3 t/m 8.

- In de groepen 5 t/m 8 houdt de directeur met de groepsleerkracht periodiek kringgesprekken over de sfeer in de klas. Aan de orde komt wat goed gaat in de klas en wat verbeterd kan worden. Ieder kind heeft daarbij zijn/haar inbreng. Ter plekke worden er afspraken gemaakt, die bewaakt worden door de groepsleerkracht. Onze ervaring is dat dit preventief erg goed werkt.
- Onze school heeft een "Sociaal Veiligheidsplan" opgesteld.
- Aan het begin van het schooljaar worden er in de groepen 6 t/m 8 workshops gegeven door een externe deskundige over Sociale- en Media-veiligheid.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Scholen met Succes.

Dit is een tweejaarlijkse peiling die onze school sinds 2021 digitaal afneemt bij de groepen 7 en 8. In het schooljaar 2021-2022 zullen we intern bespreken of we dit willen uitbreiden naar de groepen 5 en 6. Tevens zijn we aan het onderzoeken welke volgsystemen we voor de leerlingen in de groepen 1/2 willen invoeren.

Naast de peilingen van Scholen met Succes, monitoren we de veiligheidsbeleving op sociaal vlak jaarlijks tweemaal. Hiervoor gebruiken we de monitor van Viseon. Hierin worden alle leerlingen meegenomen.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	Anja Persoon	a.bosman@bohemenkijkduinschool.nl
anti-pestcoördinator	Peter de Haan	p.dehaan@bohemenkijkduinschool.nl
vertrouwenspersoon	Anja Persoon	a.bosman@bohemenkijkduinschool.nl
vertrouwenspersoon	Aafje van Voorst	a.talmon@bohemenkijkduinschool.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Onderwijs is het belang van kinderen, ouders en onderwijsgeevenden.

Betrokkenheid van ouders vinden we zeer belangrijk. Wij zijn er van overtuigd dat alle ouders betrokken zijn en verwachten dat ouders de school steunen.

We maken een verschil in ouderbetrokkenheid en ouderparticipatie. Onder participatie verstaan we bijvoorbeeld de rol van een klassenouders, luizenouders, begeleiders voor een bibliotheekbezoek, voorleesouders.

Wij zien onszelf als een open en toegankelijke school. Onze werkwijze is transparant en wij communiceren op een gelijkwaardige manier met onze directe partners; de ouders van de kinderen waar wij mee werken. Dit partnerschap is essentieel voor een goede en veilige ontwikkeling van de kinderen. Ouders kennen hun kind het beste in de thuissituatie en leerkrachten kennen de kinderen het beste in een groepssituatie. Samenwerking hierin brengt het beste in de kinderen naar boven.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Vanaf 1 oktober 2018 is de manier waarop u uw kind kunt aanmelden op onze school veranderd. Dit hebben de schoolbesturen in Den Haag met de gemeente afgesproken. De verandering was nodig om te voldoen aan de Wet op het primair onderwijs. De nieuwe procedure komt ook tegemoet aan wensen van ouders. De nieuwe wijze van aanmelden geldt voor kinderen die zijn geboren op of na 1 oktober 2015 en geldt voor kinderen die jonger zijn dan 4 jaar. Is uw kind 4 jaar of ouder? Neem dan telefonisch contact op met ons (070-3681338) zodat we u kunnen informeren of we nog plaats hebben in de leeftijdsgroep van uw kind. Kennismaken en oriënteren Om geïnteresseerde ouders kennis te laten maken met onze school, organiseren we regelmatig kennismakingsochtenden met een rondleiding (voor ouders van kinderen tot 4 jaar). Hiermee willen we u een beeld geven van wat we belangrijk vinden op onze school, wat we willen bereiken met onze leerlingen, de manier waarop we lesgeven en hoe we kinderen helpen in hun ontwikkeling. U bent van harte welkom op een van onze kennismakingsochtenden; u kunt telefonisch contact met ons opnemen voor meer informatie over de data en tijden. Tevens kunt u zich dan opgeven voor het bijwonen van een bijeenkomst. Aanmelden Het aanmeldformulier voor de basisschool krijgt u ongeveer 2 maanden voordat uw kind 3 jaar wordt, thuisgestuurd vanuit de gemeente Den Haag. Met het aanmeldformulier kunt u uw kind aanmelden op onze school in één van de vier aanmeldperioden, nadat uw kind 3 jaar is geworden. Neem daarbij ook een identiteitsbewijs van uw kind mee. Aanmelden vóór de leeftijd van 3 jaar is niet mogelijk. Woont u niet in Den Haag, maar kiest u voor onze school? Het aanmeldformulier kunt u downloaden op [scholenvijzer.denhaag.nl](https://www.scholenvijzer.denhaag.nl) Meer aanmeldingen dan plaatsen Op onze school krijgen wij soms meer aanmeldingen dan er plaats is in groep 1. Wij werken daarom met een leerlingplafond, dat wil zeggen een maximum aantal plaatsen. Wij hebben voor het schooljaar 2020-2021 plaats voor maximaal 68 leerlingen in groep 1 Het maximumaantal plaatsen is evenwichtig verdeeld over de 4 aanmeldperioden per jaar, aansluitend op de kwartalen. Door te werken met aanmeldperioden maken alle 3-jarigen (eerder of later geboren in het jaar), kans op een plaats op onze school. Aanmeldperioden De data van de vier aanmeldperioden zijn voor alle scholen met een leerlingplafond (maximумаantal plaatsen) in Den Haag hetzelfde. Deze vindt u op [scholenvijzer.denhaag.nl](https://www.scholenvijzer.denhaag.nl). U mag uw kind slechts in één periode

aanmelden op een school met een leerlingplafond. Op scholen zonder leerlingplafond kunt u uw kind direct aanmelden (vanaf 3 jaar). Daar vindt geen loting plaats. Voorkeurslijst van scholen Omdat we soms meer aanmeldingen hebben dan plaatsen, bent u niet zeker van een plaats op onze school. Het is daarom belangrijk dat u op het aanmeldformulier meerdere scholen invult op de voorkeurslijst. Voorrangregels Onze school hanteert de volgende voorrangregels

- een broer of zus (ook halfbroer/halfzus/stiefbroer/stiefzus die bij u woont) zit al op onze school
- u werkt zelf op onze school
- uw kind gaat naar de peuteropvang (Rataplan van Triodus) waarmee wij nauw samenwerken.

Zijn er meer aanmeldingen dan vooraf bepaald is als maximum leerlingplafond per aanmeldperiode, dan plaatsen we eerst de kinderen die voorrang hebben op basis van de volgorde van de voorrangregels die gelden voor onze school, daarna wordt er geloot. Als het niet lukt om uw kind een plaats aan te bieden op onze school, dan wordt op basis van uw voorkeurslijst en bovenschoolse loting bepaald of er plaats is op de school van uw tweede keuze, daarna uw derde keuze enzovoort. Bericht van plaatsing Binnen 6 weken na aanmelding ontvangt u bericht van ons, of een andere school van uw voorkeurslijst, die uw kind een plaats kan aanbieden. Als het niet lukt om een plaats aan te bieden op basis van de voorkeurslijst van scholen die u heeft ingevuld op het aanmeldformulier, ontvangt u informatie over nog beschikbare plaatsen op scholen. Als uw kind specifieke ondersteuning nodig heeft, dan kan het nodig zijn dat we 4 weken extra de tijd nemen om te onderzoeken of we passende extra ondersteuning kunnen bieden. Soms kunnen wij de benodigde ondersteuning niet geven. Wij helpen u dan met het vinden van een school die dit wel kan. Inschrijven Nadat u bericht over een plaats voor uw kind heeft ontvangen, maakt u een afspraak voor inschrijving. Als u de inschrijving ondertekent, dan weet u dat uw kind het volgend schooljaar een plaats heeft op onze school.

Op tijd aanmelden! Op onze school is het dus van groot belang dat uw kind aangemeld wordt zodra het drie jaar oud is. Ook broertjes en zusjes van kinderen die al bij ons op school zitten!! Broertjes en zusjes van onze leerlingen, kinderen van "onze" peuterspeelzaal "Rataplan" worden op onze school met voorrang geplaatst, mits zij op tijd zijn aangemeld! Als uw kind is ingeschreven en geplaatst, krijgt u zo'n zes weken voordat uw kind vier jaar wordt, een uitnodiging om met uw kind kennis te maken met de leerkracht en de school. In overleg met de leerkracht kan eventueel daarna een 'wenperiode' worden afgesproken. Het beleid van de school is om broertjes en zusjes niet in dezelfde groep te plaatsen.

Aanmelden kinderen groep 2 t/m 8.

Het aanmelden van kinderen op Haagse scholen voor de groepen 2 t/m 8 is per school geregeld. Elke school hanteert zijn eigen procedure en spelregels en houdt zelf een administratie bij van de aanmeldingen.

Onderwijs is het belang van kinderen, ouders en onderwijsgeevenden. Een goede samenwerking tussen ouders en school is dan ook erg belangrijk voor een optimale ontwikkeling van het kind. Wij verwachten van ouders dat ze betrokken zijn bij de school en dat zij de school steunen. Wij werken aan de kwaliteit van die samenwerking door te proberen u steeds zo goed mogelijk te informeren over de gang van zaken die de school en uw kind betreft. Zowel schriftelijke (digitale) als mondelinge (digitale) communicatiemogelijkheden worden gebruikt. Belangrijke informatie vindt u in de nieuwsbrief. Om informatie zoals de nieuwsbrief te kunnen ontvangen, dient u zich aan te melden op Social Schools. Via dit digitale ouderplatform ontvangt u onder andere ook wekelijks informatie over de groep van uw kind.

In de eerste week van het schooljaar wordt u uitgenodigd voor een startgesprek met de (nieuwe) leerkracht(en). Uw kind is daarbij aanwezig. Tijdens dit gesprek maakt u kennis met de leerkracht(en) en

staat informatie door de ouders en het kind centraal. De kinderen zijn die dag vrij van school, behalve tijdens het gesprek.

In de week daarna volgt een informatieavond van de groepen 3 t/m 8. Daarbij staat informatie vanuit de school centraal. Op deze avond wordt u in de klas van uw kind, samen met de ouders van de andere leerlingen van de groep, verteld hoe het komend schooljaar er voor u en uw kind uit zal gaan zien.

Om goed in een samenleving te kunnen functioneren, moet je onder meer hebben geleerd om dat samen met anderen te doen. Je moet weten in hoeverre je rekening dient te houden met anderen, in hoeverre je kunt verwachten dat anderen rekening met jou zullen houden en... je moet hebben geleerd om te gaan met de verrassende momenten wanneer dingen anders gaan dan je had verwacht of anders gaan dan je had gehoopt. Aan dat leerproces besteden wij in alle groepen veel aandacht: Sociaal-emotionele ontwikkeling is een rode draad die sterk bepalend is voor de leeractiviteiten in de groepen. Leren omgaan met anderen gaat volgens ons het best door met anderen om te gaan en elkaar te respecteren. Het is ook de reden waarom wij ervoor hebben gekozen om jongste en oudste kleuters met elkaar in één groep te zetten. Zo kunnen de jongste en oudste kleuters leren van elkaar en leren zij ook rekening te houden met elkaar.

Naarmate de overstap naar groep 3 dichterbij komt, worden de leerlingen, die in hun gedrag en hun vorderingen aangeven daaraan toe te zijn, explicieter voorbereid op de start in groep 3. In hoofdstuk 8 vindt u meer informatie over de kleuters. Vanaf groep 1 wordt gewerkt met doelen die per leerjaar worden nagestreefd. Vanaf groep 3 wordt er met een strakkere planning gewerkt. Zowel de inhoud van hetgeen wordt aangeboden, als de tijd die daarvoor staat, ligt grotendeels vast.

In de groepen 3 gebruiken we de methode "Lijn drie" voor het taalleesonderwijs. Voor de verwerking van de aangeboden stof door de leerlingen en voor het bijhouden van hun vorderingen maken wij onder meer gebruik van de bij de methode behorende software. De kinderen leren vanaf de groepen 3 schrijven met de schrijfmethode "Klinkers".

Voor de groepen 4 en 5 de integrale methode Nieuw Nederlands Junior voor taal, spelling, technisch en begrijpend lezen.

Voor het taalonderwijs maken wij vanaf groep 6 nog gebruik van de methode "Taal in Beeld". Enkele jaren geleden zijn wij met een nieuwe methode voor begrijpend lezen "Grip op lezen" gestart. Voor technisch lezen zullen we gebruik maken van Blink lezen. Vanaf schooljaar 2022-2023 zullen we NNJ uitbreiden naar de groepen 6, 7 en 8.

Vorig schooljaar zijn we met een nieuwe rekenmethode gestart: "Wereld in getallen". In de groepen 3 en 4 wordt met boeken en werkschriften gewerkt. In de groepen 5 t/m 8 wordt met laptops gewerkt. De verwerking zal voor een groot deel door de leerlingen op hun (school-)laptop gedaan worden. De laptops zijn onlangs door de school aangeschaft. Er zijn de laatste jaren binnen het basisonderwijs een paar vakken bijgekomen, zoals: Burgerschap, geestelijke stromingen, staatsinrichting en wetenschap & techniek. De meeste van die 'nieuwe' vakken hebben wij ondergebracht bij zaakvakken: Aardrijkskunde, geschiedenis en biologie. Voor Wetenschap & Techniek hebben we een coördinator aangesteld, die bezig is dit vak te implementeren in de school. Voor het vak aardrijkskunde is voor 'Meander' gekozen. Deze methode besteedt ook veel aandacht aan topografie. Voor het vak geschiedenis gebruiken we "Brandaan". Voor het vak natuuronderwijs (biologie en natuurkunde) gebruiken we m.i.v. dit schooljaar de nieuwe methode "Blink". Deze methode is voor een deel digitaal en het O&O-leren (Onderzoekend en ontwerpend leren) staat erin centraal.

Voor Engels maken we gebruik van het programma "Early Bird". (www.earlybirdie.nl). In de groepen 1 t/m 3 maken we gebruik van de interactieve methode "Ipocket". Vanaf groep 4 werken we met de methode "Our discovery island", een vervolg op "Ipocket". Voor de creatieve vakken tekenen en handvaardigheid laten we ons inspireren door de vier seizoenen. Daarnaast sluiten we aan bij de thema's die op dat moment aan de orde zijn. Vanaf de kleuters tot en met groep 8 hanteren we een doorgaande lijn in het aanleren van diverse technieken. Voor de sociaal-emotionele ontwikkeling werken we met de nieuwe en eigentijdse methode "Leefstijl". Het schoolteam heeft een uitgebreide training hiervoor gevolgd. Voor het vak muziek hebben we twee vakleerkrachten, die dit schooljaar alle groepen les zullen geven; ook de kleuters. Daarnaast verzorgt "Ready to Play" ieder jaar een aantal naschoolse muzikale workshops voor kinderen die daaraan willen deelnemen.

Op het gebied van dramatische expressie organiseren we diverse activiteiten. Tijdens het Sinterklaasfeest verzorgen leerlingen een optreden voor hun medeleerlingen. Bij de jaarlijkse "Stuif-es-in" staan kinderen op het toneel die zich daarvoor hebben opgegeven. Die optredens bestaan uit liedjes die solo of met een groepje worden gezongen, dansjes, goocheltrucs, het bespelen van een muziekinstrument enz. Wij vinden het belangrijk dat zoveel mogelijk kinderen wennen aan optreden in het openbaar. Spreekbeurten en boekbesprekingen in de klas dienen overigens (onder andere) hetzelfde doel. Ook op het gebied van dramatische expressie organiseert "Ready to Play" jaarlijks een aantal naschoolse workshops, waarvoor kinderen zich kunnen inschrijven.

Kunst en cultuur Om de kinderen ook kennis te laten maken met kunst en cultuur nemen wij deel aan het "Cultuurmenu", een cultureel educatieproject voor de Haagse basisscholen. Alle kinderen brengen één maal per jaar een bezoek aan een museum of andere erfgoedinstelling. Daarnaast hebben wij ons ingeschreven voor voorstellingen en concerten aangeboden door "CultuurSchakel". Alle leerlingen van groep 1 t/m 8 bezoeken ieder schooljaar minimaal één voorstelling óf op school óf in een theater. De kinderen worden per bus vervoerd. Op school stellen we binnenkort een nieuwe cultuurcoördinator aan (de huidige coördinator gaat m.i.v. dit schooljaar met pensioen) en hebben we een Cultuurbeleidsplan opgesteld.

Informatiebronnen van de school zijn de volgende:

- website
- rondleidingen
- informatiepakket kleuters
- schoolgids
- kalender
- ouderplatform Social Schools
- weekberichten van de leerkrachten
- nieuwsbrief
- rapporten voor kinderen
- tafeltjesmiddag en -avond
- oudermomenten
- individuele oudergesprekken
- informele contacten
- klassenouders
- tussentijdse informatiebrieven

E-mailverkeer tussen ouders en school verloopt via het ouderplatform Social Schools en wordt uitsluitend gebruikt om zakelijke mededelingen uit te wisselen of om een afspraak in te plannen. E-mails dienen respectvol te zijn. Er worden geen inhoudelijke dingen besproken via de mail. Noch

worden er ziekmeldingen of meldingen voor een doktersbezoek via de mail gedaan, maar via het centrale meldnummer 070-3680890.

Privacy

Wij gaan voor veilig en vertrouwd!

u kunt ervan uitgaan dat wij als school zorgvuldig omgaan met de persoonsgegevens van de kinderen, ouders en medewerkers. De Haagse Scholen, waar wij deel van uitmaken, heeft het privacy beleid geformuleerd met de volgende kernpunten:

- wij zijn transparant en communiceren actief naar alle betrokkenen, ouders, leerlingen, medewerkers en leveranciers en dienstverleners, over de wijze waarop met gegevens en informatie wordt omgegaan
- we zorgen voor een adequate technische beveiliging van gegevens en informatie
- we werken uitsluitend met erkende instrumenten op het gebied van beveiliging en afspraken
- we werken uitsluitend met gegevens en informatie die noodzakelijk zijn om het vooraf bepaalde doel te realiseren (gegevensminimalisatie)

Om alle rechten en plichten ter attentie van de verwerking van persoonsgegevens te waarborgen, maar vooral omdat we bij De Haagse Scholen privacy erg belangrijk vinden, is er een privacyreglement. Dit kunt u op school opvragen. Onze school maakt gebruik van online onderwijskundige applicaties. In deze applicaties worden persoonsgegevens verwerkt. De Haagse Scholen sluit met alle leveranciers een bewerkersovereenkomst waarin rechten en plichten van de school (verantwoordelijke) en leverancier (bewerker) zijn geregeld. De Haagse Scholen maakt hierbij gebruik van de bewerkersovereenkomst van de PO-raad, welke deel uitmaakt van het PO-raad Privacy Convenant. Deze bewerkersovereenkomsten worden door De Haagse Scholen centraal afgesloten. Op onze school wordt gebruik gemaakt van beeld- en filmmateriaal om te laten zien hoe leuk het onderwijs is. De Haagse Scholen heeft voor het gebruik van beeld- en filmmateriaal in de openbare ruimte een richtlijn opgesteld die ook door onze school wordt gehanteerd.

Alhoewel wij met de meest mogelijke zorgvuldigheid omgaan met de persoonsgegevens kan het voorkomen dat er gegevens verloren gaan of in onbevoegde handen terecht komen. Bij De Haagse Scholen is daarom (conform de wetgeving) een meldpunt datalekken ingericht. Vanuit dit meldpunt wordt de afhandeling van elk (mogelijke) datalek gecoördineerd.

Door de inwerkingtreding van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) per 25 mei 2018 zijn onder andere alle bestaande bewerkersovereenkomsten herzien. Het bestuur van DHS heeft een functionaris gegevensbescherming aangesteld. Speerpunten hierbij zijn de actualisatie van het bestaande beleid en reglementen in relatie tot de AVG en het onderzoeken van risico's met betrekking tot informatiebeveiliging en privacy. Op de website van DHS vindt u het privacy statement met verdere informatie.

Klachtenregeling

Op de Bohemen Kijkduinschool hebben we te maken met zo'n 800 ouders van onze 500 leerlingen. Deze omvang van het aantal ouder(s)/verzorger(s) brengt beperkingen met zich mee, bijvoorbeeld waar het gaat om het binnenkomen van de school om kinderen te brengen en te halen. Om de rust in

de school te bewaren hebben wij een huisregelprotocol opgesteld. Het primaire proces van de school betreft zaken die betrekking hebben op de pedagogische en didactische taak van de school. De school is verantwoordelijk voor dit primaire proces. Via de Medezeggenschapsraad kunnen ouders zich uitspreken over het beleid van de school.

Middels tevredenheidspeilingen monitoren we als school de bevindingen van de verschillende partners.

- een jaarlijkse peiling bij de leerlingen van de groepen 7 en 8
- een tweejaarlijkse peiling bij u als ouder(s)/verzorger(s)
- een tweejaarlijkse peiling bij de medewerkers

Met de gegevens uit deze peilingen bespreken we binnen de MR welke acties we als school kunnen oppakken en hoe we hierover communiceren naar u als betrokkene. Deze acties worden verder uitgezet binnen de jaarplannen en vervolgens geëvalueerd met de peilingen die daarop volgen.

Constructieve samenwerking

Het huisregelprotocol waarin de omgang tussen ouders en de school wordt benoemd, is bedoeld om een constructieve ouderparticipatie en een optimale communicatie mogelijk te maken. Respectvol omgaan met elkaar is daarbij de basis. Dit geldt voor alle geledingen: kinderen, leerkrachten en ouders. Wij verwachten dus ook van ouders dat ze met respect omgaan met elkaar, met de leerkrachten en met de kinderen! De keuze voor de OBS Bohemen Kijkduin impliceert het accepteren van dit protocol door de ouders.

U kunt altijd een afspraak maken met de leerkracht van uw kind om over de ontwikkeling van uw kind te praten. De volgende drie gedragingen dienen daarbij in acht genomen te worden:

- ouders spreken leerkrachten niet aan over het functioneren van de leerkracht
- ouders hanteren een loyale en respectvolle opstelling naar de school. De door u gemaakte keuze van de school impliceert vertrouwen in de school en haar medewerkers

Opmerkingen over het functioneren van de school kunnen worden neergelegd bij de directie of (op beleidsmatig niveau) bij de MR. Leidt dit niet tot tevredenheid dan zijn er andere mogelijkheden.

Mocht u onverhoopt klachten hebben over het onderwijs zoals dat aan uw kind wordt geboden of mocht er sprake zijn van een conflict, met een leerkracht, dan kunt u zich in eerste instantie wenden tot die leerkracht. Heeft dit niet het gewenste resultaat dan kunt u contact opnemen met de vertrouwenspersonen via het secretariaat van de school. Daar zal de klacht samen met de betrokkenen vertrouwelijk behandelen. Indien de behandeling van de klacht niet naar uw tevredenheid plaatsvindt, kunt u contact opnemen met de IB'er of de directie van de school. Een eventuele vervolgstap is om contact op te nemen met de vertrouwenspersoon van ons bestuurskantoor DHS.

Mocht u nog steeds niet tevreden zijn dan kunt u contact opnemen met de Klachtenregeling Openbaar Onderwijs

Stichting Onderwijsgeschillen

Postbus 85191

3508 AD Utrecht

030-280 95 90

Het meldpunt voor vertrouwensinspecteurs (voor discriminatie en extremisme) is: 0900-111 31 11

Aansprakelijkheid

Het is toegestaan dat kinderen hun telefoon meenemen naar school. Hier zijn regels aan verbonden voor de doorgang van de lessen en voor de borging van de privacybescherming.

- telefoons zijn tijdens schooltijden uit, niet op stand-by, maar uit, tenzij anders aangegeven door de leerkracht.
- telefoons zijn binnen het gebouw en op het schoolplein uit, dus ook tijdens de overblijf.
- smartwatches zijn niet toegestaan

Als de mobiele telefoon of smartwatches wel gebruikt worden, dan worden ze ingenomen door de leerkracht en in bewaring genomen bij het secretariaat. De school is onder geen enkele voorwaarde verantwoordelijk dan wel aansprakelijk voor schade aan, verlies van of diefstal van persoonlijke eigendommen van kinderen of ouders. Dit geldt ook voor mobiele telefoons en smartwatches en ook tijdens uitjes, schoolreizen of kamp.

De school is niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Ouders van kinderen jonger dan 14 jaar zijn primair zelf verantwoordelijk voor het doen en laten van hun kind. Het is dus van belang dat u zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering afsluit.

Het is mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid, bijvoorbeeld als tijdens de gymles een bril stuk gaat doordat er een bal tegenaan komt. Er is dan sprake van ongelukkige samenloop van omstandigheden. Die schade valt onder geen enkele aansprakelijkheidsverzekering en wordt dan ook niet vergoed.

Fietsen stallen is voor eigen risico. De school is niet aansprakelijk voor schade of diefstal die tijdens het stallen op het schoolplein opgelopen wordt. Dit geldt ook voor schade of diefstal van de fietsen op een andere locatie waar naar toe gefietst wordt met de school.

Allergieën en medicijngebruik

Is uw kind allergisch of gebruikt hij/zij medicijnen? Geef dit dan door aan de leerkracht(en) van uw kind en aan het secretariaat van de school. Zorg er altijd voor dat de benodigde medicijnen aanwezig zijn in de klas of bij het secretariaat en eventueel ook bij de overblijf en informeer de school over het gebruik hiervan.

De school is echter nooit verantwoordelijk voor het toedienen van medicatie. Er wordt te allen tijden gehandeld vanuit de verantwoordelijkheid van de ouder(s)/verzorger(s). Ook bij (zware) allergieën is het van groot belang dat u als ouder samen met de school hierin optrekt.

De ouderraad en de klassenouders hebben een belangrijke rol bij de verschillende festiviteiten op school. Zij overleggen met de school over allergieën van kinderen en dragen daarbij zo goed mogelijk zorg voor passende traktaties. Als ouder blijft u altijd verantwoordelijk voor de gezondheid van uw kind (eren) en kunt u altijd iets meegeven.

Vertrouwenspersonen

De vertrouwenspersonen, juf Aafje en juf Anja, kunnen een rol spelen wanneer er volgens u niet naar behoren met een klacht wordt omgegaan of wanneer u vertrouwelijke zaken wil bespreken. Een vertrouwenspersoon kunt u ook aanspreken wanneer er naar uw mening sprake is van ongewenste intimiteiten. Of er sprake is van een vorm van intimiteit en of die intimiteit als ongewenst wordt ervaren, is heel persoonlijk. Wij gaan ervanuit dat wanneer iemand een contact ervaart als ongewenste intimiteit daar ook sprake van kan zijn. Wij vinden ook dat wanneer leerkrachten, ouders of leerlingen van de school hiermee worden geconfronteerd er binnen de school een aanspreekpunt moet zijn.

Wat kan de leerkracht, ouder of leerling van de vertrouwenspersoon verwachten?

- vertrouwen, discretie en een serieuze houding
- doorverwijzing naar professionele hulp en/of de centrale vertrouwenspersoon van het bestuurskantoor indien gewenst.

De officiële vertrouwenspersonen van ons bestuurskantoor DHS zijn:

- Mw. Marion Ferber; marion.ferber@ziggo.nl, 06-46611833
- Dhr. Albert van der Zalm; info@albertvanderzalm.nl, 06-51993618

Afspraken en regels

De school hanteert graag duidelijke regels. Er zijn algemene regels, klassenregels, gymregels, regels voor het buitenspelen, kortom een overvloed aan regels.

Komend schooljaar willen we de hoeveelheid aan regels en afspraken die binnen en buiten de school gelden duidelijker in beeld brengen en ze ook actief onder de aandacht brengen. Dit zijn de standaard normen en waarden die wij de kinderen willen leren en daarin het goede voorbeeld geven. Deze regels gelden voor een ieder die het gebouw betreedt en zorgt voor voorspelbaarheid en veiligheid.

Daarnaast vinden we de volgende afspraken en regels vanzelfsprekend als het gaat om gezondheid en veiligheid:

- geen honden op het plein
- niet roken om en op het schoolplein
- een kwartier voor en na schooltijd is voetbal, fiets en stepvrij

Kinderen die op de fiets naar school komen zetten hun fiets op de daarvoor aangewezen plaats. Fietsen op de speelplaats is voor iedereen, zowel voor kinderen als voor ouders, verboden.

Schorsing en verwijdering

Het gebeurt gelukkig zelden, maar het kan noodzakelijk zijn om over te gaan op schorsing of zelfs verwijdering van een leerling. Een besluit daartoe wordt genomen door het bevoegd gezag van de school. In de praktijk draagt de directie van de school zorg voor de besluitvorming en uitvoering van dit soort zaken. Voor schorsing en verwijdering van een leerling bestaat een protocol, opgesteld door ons bestuur. Dit protocol is desgewenst op te vragen bij de directie van de school. Schorsingen en verwijderingen dienen gemeld te worden bij de onderwijsinspectie en vormen een officieel document in het dossier van de leerling.

School- en pleinverbod

In uiterste gevallen kan het zijn dat het bevoegd gezag dient op te treden tegen ongewenst of grensoverschrijdend gedrag van een ouder van een leerling. De directie overweegt hiertoe over te gaan wanneer er een onveilige situatie ontstaat voor de leerlingen, mede-ouders of medewerkers. In eerste instantie wordt er een waarschuwing gegeven. Indien daar geen gehoor aan wordt gegeven, wordt gemeld dat er de kans bestaat op een school- en pleinverbod. Bij geen gehoor wordt de ouder gevraagd het gebouw en het plein te verlaten, om de rust te bewaken. In samenwerking met het bestuurskantoor en de wijkagent wordt het school- en pleinverbod voor een bepaalde periode vastgesteld. Na deze periode is er ruimte voor een gesprek. Indien dit gesprek positief verloopt, kan het verbod worden opgeheven.

Communicatieverbod

Indien onze afspraken omtrent de communicatie niet worden nageleefd, kan het noodzakelijk zijn om over te gaan op een communicatieverbod tussen ouders en een leerkracht of zelfs met de school. Dit gebeurt gelukkig (bijna) nooit. We wensen te aller tijden positief, respectvol en constructief te communiceren met elkaar. Zowel in de verbale communicatie als in de non-verbale communicatie, zoals op schrift.

Parkeren

Wij adviseren uw kind(eren) weg te brengen en op te halen met de fiets of wandelend. Mocht u er toch voor kiezen met de auto te komen dan is het de bedoeling uw auto te parkeren in een van de daarvoor bestemde parkeervakken. Het kan zijn dat u iets verderop moet parkeren vanwege drukte. Dit heeft te maken met de veiligheid van de kinderen, maar ook met respect voor onze burens.

Onze school heeft een Veiligheidsplan. Daarin staat beschreven hoe wij de veiligheid van onze leerlingen en medewerkers zo goed mogelijk hebben georganiseerd. Het Veiligheidsplan is te vinden op onze website. Op een grote school, waar veel kinderen en volwassenen verblijven, dient uiteraard aandacht geschonken te worden aan het aspect veiligheid. De brandweer en de Arbodienst hebben hiervoor regels geformuleerd. Het gebouw voldoet in alle opzichten aan de meest recente brandweereisen. Jaarlijks wordt er een grote ontruimingsoefening gehouden. Deze ontruiming staat onder leiding van onze gecertificeerde BHV'ers. Voor alle calamiteiten (ongevallen, besmettelijke ziekten e.d.) worden de standaardprocedures van de Arbeidsinspectie, de Arbodienst en/of GGD gevolgd. Een belangrijk onderdeel is de verkeersveiligheid rond de school. Onze MR heeft in het verleden een aantal verkeersmaatregelen rond de school door de gemeente weten te realiseren. (o.a. schoolzone, zebra's, waarschuwborden). Rond de begin- en eindtijd van de school wordt er nog steeds soms dubbel geparkeerd rond de school. Dit kan voor de kinderen, voor uzelf en voor onze burens gevaarlijke situaties opleveren. We willen u dan ook dringend vragen om nooit dubbel te parkeren. Maar óók niet voor de opritten van onze burens s.v.p.! We rekenen op uw medewerking! Een belangrijk aspect van de veiligheid is de mogelijkheid c.q. onmogelijkheid voor onbevoegden de school te kunnen betreden. Wij doen er alles aan om de toegangsdeuren van de school onder schooltijd gesloten te houden. Zo zijn de deurklinken van de buitendeuren vervangen door deurknoppen, waardoor de deuren zonder sleutel alleen van binnenuit geopend kunnen worden. Bij de hoofdingang van de school is een camera geplaatst waardoor wij kunnen zien wie er aan de deur staat. Buitendeuren kunnen van binnenuit worden geopend. Het is van groot belang, dat de ouders de school helpen bij het bewaren van de veiligheid. Dus na het bezoek aan de school: de deur altijd dicht doen in het slot.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad
- Klassenouder

Medezeggenschapsraad

U bent als ouder vertegenwoordigd door de oudergeleding van de Medezeggenschapsraad (MR). De raad bestaat voor de helft uit ouder(s)/verzorger(s), de OMR en voor de andere helft uit personeel, de PMR. De MR is het officiële overlegorgaan voor het bevoegd gezag (de directie) wanneer het om beleid en overige zaken gaat die de school betreffen. De MR beschikt over een jaarplanning en een reglement. De jaarplanning zal ieder jaar worden geëvalueerd. Het reglement vertelt hoe de MR wordt samengesteld en hoe deze werkt.

Ouderraad

De ouderraad (OR) bestaat uit een groepje ouders die de organisatie van de festiviteiten hier op school begeleidt. Dit doen zij in samenwerking met de klassenouders van de groepen. De OR is hierin het overlegorgaan voor de klassenouders. De financiering van de OR worden beheerd door de penningmeester, een ouder die daar affiniteit mee heeft. De voorzitter van de ouderraad houdt de organisatie van de festiviteiten bij. De OR gebruikt hierbij uw vrijwillige bijdrage voor de festiviteiten.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 55,00

Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Schoolverzekering
- Sinterklaas
- Zwemles

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Naast bovengenoemd bedrag wordt er door de school voor elk jaar tot en met groep 7 een schoolreis georganiseerd. De kosten hiervan worden jaarlijks berekend en kan dus wisselend zijn.

Voor de kinderen die in groep 8 zitten, organiseren we een werkweek in de vorm van een schoolkamp. Dit vindt plaats bij School in Bos, een stukje Den Haag in Wilhelminaoord in Drenthe. De kosten hiervan bedragen €155,-

Daarnaast kan er wel eens een kleine bijdrage gevraagd worden voor een extra excursie of bijvoorbeeld een afscheidscadeau voor groep 8. Meestal is dit op eigen initiatief van de ouders. De klassenouder neemt hierin het initiatief.

Vrijwillig

Eerder mochten scholen de leerlingen van wie de ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet betaalden een kosteloos alternatief aanbieden voor de extra activiteiten buiten het verplichte schoolprogramma. Dit is vanaf 1 augustus 2021 niet langer toegestaan. Alle leerlingen moeten kunnen meedoen aan alle programma's en activiteiten die de school aanbiedt, ook activiteiten buiten het verplichte lesprogramma. Voorbeelden zijn schoolreisjes en langdurige extra activiteiten, zoals aanvullend sportaanbod of dans- en muzieklessen en tweetalig onderwijs. Het wetsvoorstel regelt ook dat scholen expliciet in de schoolgids vermelden dat het niet voldoen van de vrijwillige ouderbijdrage niet leidt tot het uitsluiten van leerlingen van deelname aan activiteiten.

Alle informatie en veelgestelde vragen vind je in de brochure of kijk op de website van de Rijksoverheid. <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/financiering-onderwijs/private-bijdragen-in-het-onderwijs>

En verder...

Daarnaast organiseert de school activiteiten die zonder de hulp van ouders geen doorgang zouden kunnen vinden op de wijze waarop die nu worden georganiseerd! Ouders helpen de school onder meer bij excursies, niveaulezen voor de groepen 3 en 4, overblijven, sportdag, spelletjesochtend in de groepen 1/2 en bij het Schoolpleinfeest. Niet alleen de leden van de ouderraad zijn daarbij actief maar ook vele ouders die geen lid zijn van de ouderraad leveren daarbij een bijdrage. Het spreekt voor zich dat de school verantwoordelijk is en blijft voor de activiteiten waarbij ouders ondersteuning geven. Neem eens contact op met de klassenleerkracht of met één van de leden van de ouderraad als u meer wilt weten. Verder bestaat de ouderraad uit diverse enthousiaste ouders die onderling de coördinatie van de verschillende activiteiten en feesten verdelen. Wij zijn altijd op zoek naar nieuwe leden! Meer informatie bij de voorzitter en penningmeester!

Aanvullende kosten

Naast de (vrijwillige) ouderbijdrage van €40,- (zie 5.9) int de ouderraad per leerling een bedrag van €15,- ter bekostiging van vervoer naar musea, schaatsen en sporttoernooien. Alle groepen ontvangen een bedrag per leerling aan klassengeld uit deze bijdrage. Aan het begin van het schooljaar worden de kinderen van de groepen 3 t/m 8 geacht om diverse schoolartikelen (zoals een etui en een koptelefoon voor de computerlessen) zelf mee te nemen naar school. Dat verschilt per leerjaar en u krijgt van tevoren een overzicht van de artikelen voor het leerjaar van uw kind. Verder is er in groep 8 een bijdrage aan de werkweek "School in Bos" in Wilhelminaord van ± €155,- per kind. Dit moet vóór aanvang van de werkweek betaald te zijn. Gezien de hoogte van dit bedrag is het wellicht verstandig om daar al ruim van tevoren rekening mee te houden!

Sponsorbeleid

Op dit moment heeft de school geen sponsors en nog geen sponsorbeleid. Er kan echter een moment komen, dat de school wel van deze mogelijkheid gebruik gaat maken. Het sponsoren van een openbare school is aan regelgeving onderhevig en kan niet zomaar. Indien de school t.z.t. hierin toch mogelijkheden ziet het voorzieningenniveau te verhogen, zal dit gebeuren met inachtneming van deze regels. De MR zal hierbij betrokken worden.

4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Bij ziekte of andere redenen van verzuim dient u op de dag zelf uw kind voor schooltijd af te melden via het telefoonnummer 070-3680890. U dient vóór 8.30 uur van de schooldag het antwoordapparaat duidelijk in te spreken. Hierbij noemt u de naam van uw kind, de groep/leerkracht en de reden van afmelding. Als een kind aan het begin van de ochtend niet op school is, terwijl ons dit niet gemeld is, nemen wij contact op met de ouder(s)/verzorger(s).

Bij regelmatig verzuim door ziekte kan uw kind doorverwezen worden naar de jeugdarts. Deze kijkt samen met u en met school hoe het verzuim zoveel mogelijk verminderd kan worden zodat het leerproces van uw kind niet wordt onderbroken.

Als een kind regelmatig te laat komt, nemen we ook contact op met de betrokken ouder(s)/verzorger(s). Wanneer er geen verbetering optreedt, kan de afdeling Leerplicht van de gemeente worden ingeschakeld. Te vaak te laat komen op school, valt onder ongeoorloofd verzuim.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Voor alle leerlingen vanaf de leeftijd van 5 jaar geldt de Leerplichtwet. In deze wet is voorzien dat de leerlingen in bepaalde gevallen kunnen worden vrijgesteld van de leerplicht. Als het verzoek om vrijstelling voldoet aan de voorwaarden én voor maximaal tien schooldagen per jaar is, beslist de schooldirecteur. Verzoeken om langere vrijstelling worden altijd ter beoordeling aan de leerplichtambtenaar van de gemeente den Haag doorgezonden. Vrijstelling kan aangevraagd en verleend worden in de volgende gevallen:

Leeftijd (alleen 5-jarigen)

Vakantie (met uitzondering van de eerste 2 weken van het schooljaar)

Levensovertuiging (uiterlijk 2 dagen)

Gewichtige omstandigheden (bruiloft, begrafenis, verhuizing)

Ziekte

Ouders doen een verzoek tot vrijstelling tijdig en schriftelijk. Daartoe is een formulier verkrijgbaar bij de administratie.

U hoort telefonisch of de vrijstelling verleend of afgewezen wordt.

4.4 Toelatingsbeleid

Binnen 6 weken na aanmelding ontvangt u bericht van de school die een plaats kan aanbieden. Als uw kind specifieke ondersteuning nodig heeft, dan kan het nodig zijn dat we 4 weken extra de tijd nemen om te onderzoeken of we passende extra ondersteuning kunnen bieden. Soms kunnen wij de benodigde ondersteuning niet geven. Wij helpen u dan met het vinden van een school die dit wel kan.

Onze school hanteert de volgende voorrangsregels

- een broer of zus (ook halfbroer/halfzus/stiefbroer/stiefzus die bij u woont) zit al op onze school
- u werkt zelf op onze school
- uw kind gaat naar de peuteropvang (Rataplan van Triodus) waarmee wij nauw samenwerken.

Het aanmelden van kinderen op Haagse scholen voor de groepen 2 t/m 8 is per school geregeld. Voor informatie kunt u het beste even telefonisch contact met ons opnemen via 070 - 3681338.

4.5 Schoolfaciliteiten en schoolregels

Voor- en naschoolse opvang

De school heeft de wettelijke opdracht om zorg te dragen voor een aaneengesloten arrangement van onderwijs en opvang tussen half acht 's ochtends en half zeven 's avonds als de ouders daar om vragen. Voor onze school verzorgt Triodus de voor- en naschoolse opvang. "Rataplan" is niet alleen de naam van de peuteropvang, maar ook van de voor- en naschoolse opvang binnen ons gebouw. "Haantje de Voorste" is de naam van de sport-BSO, die gevestigd is in het nieuwe clubgebouw van sportvereniging "Quick", op 10 minuten loopafstand van school. Met Triodus/Rataplan/Haantje de Voorste voert de school regelmatig overleg over zaken op pedagogisch en organisatorisch gebied.

GVO-lessen (godsdienstig vormingsonderwijs)

In de groepen vijf en zes wordt op donderdagochtend godsdienstig vormingsonderwijs gegeven. In deze lessen gaat het over thema's als liefde, dood, identiteit, natuur, geloof, goed en kwaad, mooi of lelijk. Ook over bang zijn, vriendschap en pesten. Wij willen de kinderen bagage meegeven op hun weg van menswording. Dat gebeurt door het vertellen van verhalen, door in aanraking te brengen met de christelijke traditie en verbanden te leggen met andere wereldgodsdiensten en de verschillende feestdagen. Wij leren respect te hebben voor andere geloven, levensovertuigingen en culturen. De lessen, van drie kwartier, worden wekelijks gegeven door juf Marike Baauw, die daarvoor een speciale opleiding tot vakdocent gevolgd heeft. Zij geeft de lessen onder verantwoordelijkheid van PC-GVO, die op alle scholen, die deelnemen, godsdienstig vormingsonderwijs verzorgt. Mocht u vragen hebben dan kunt u Marike of de schoolleiding benaderen. De lessen zijn vrijwillig, dus als u bezwaar heeft tegen het volgen van de lessen door uw kind, kan dat aan het begin van groep vijf aangegeven worden.

Museumlessen

De leerlingen van de groepen 3 t/m 8 bezoeken één of twee maal per jaar een museumles in het Museon, Gemeentemuseum, het Kinderboekenmuseum of een ander museum.

Schoolzwemmen

In het nieuwe schooljaar doen we weer mee aan een pilot van de gemeente, waarbij onze groepen 5 t/m 8 op vrijdagochtenden in periodes van zo'n 7 á 8 weken zwemles krijgen in onderdelen zoals synchroonzwemmen, schoonspringen, wedstrijdzwemmen, waterpolo, survival swimming en snorkelduiken. In onze groepen 5 en hoger hebben bijna alle leerlingen al een of meerdere zwemdiploma's. Vandaar onze deelname aan de pilot. De pilot is dus niet gericht op het behalen van diploma's zoals tot nu toe bij het schoolzwemmen het geval was. Kinderen die toch nog geen diploma hebben, krijgen uiteraard een aangepast programma. Aan deze zwemlessen zijn geen kosten verbonden. De kinderen worden per bus naar en van het zwembad (de Waterthor) vervoerd. Het komende schooljaar vergoedt de Ouderraad de kosten hiervan. Als uw kind een keer niet mag of kan zwemmen, neem dan tijdig contact op met de school of geef uw kind een briefje mee waarin de reden vermeld staat. Ouders van kinderen die om een medische reden voor langere tijd niet aan de zwemlessen kunnen deelnemen, moeten contact opnemen met de schooldirectie. Kinderen die niet meezwemmen, worden op school opgevangen in één van de andere groepen.

Overblijven (TSO tussenschoolse opvang)

Het is mogelijk de kinderen tussen de middag op school te laten overblijven. Het overblijven op onze school wordt verzorgd door de stichting "Kinderstralen, afdeling "Lunchen op School" (LOS). Deze stichting is verantwoordelijk voor het verzorgen van de overblijf en voor de administratie daarvan. Vanzelfsprekend verloopt een en ander in nauw overleg met de school. In het kort komt het hierop neer:

- U meldt uw kind digitaal aan door het inschrijfformulier in te vullen op de website van Kinderstralen: www.kinderstralen.nl
- De kinderen blijven op school over onder leiding van de overblijfmedewerkers van de stichting. Dit kunnen ook ouders van de school zijn die onder verantwoordelijkheid van LOS werken.
- De kinderen nemen zelf hun lunch mee naar school. De leerkrachten begeleiden het eten in de klas. Na het eten gaan zij onder toezicht buiten spelen. Of andersom: eerst buiten spelen en dan eten. Regelmatig worden er ook sport- en andere activiteiten binnen of buiten georganiseerd.
- Voor de kosten verwijzen we u naar de website van Kinderstralen: www.kinderstralen.nl
- Kinderen die niet overblijven, komen niet eerder dan om 12.45 uur weer op school. Dit in verband met het toezicht op het speelplein van de overblijfmedewerkers. Indien er ouders of verzorgers zijn, die interesse hebben in het werk van overblijfmedewerker, kunnen zij een briefje deponeren in de brievenbus van LOS in de hal van de school. Aanmelden via de website kan ook. Nadere informatie is te vinden op www.lunchenopschool.nl of www.kinderstralen.nl

Jeugdgezondheidszorg

Onderdeel van het Centrum Jeugd en Gezin (CJG). De gezondheid van uw kind Onderzoeken en begeleiding van schoolartsen en schoolverpleegkundigen. Onze school werkt samen met de schoolartsen en schoolverpleegkundigen van het Centrum Jeugd en Gezin (CJG). Het CJG is voor Haagse kinderen en hun ouders dé plek voor informatie, advies en hulp bij opgroeien en opvoeden. De schoolartsen en schoolverpleegkundigen volgen samen met ouders de groei en ontwikkeling van kinderen. Dit gebeurt tijdens een aantal vastgestelde momenten in de schoolperiode van het kind, waarvoor u een uitnodiging ontvangt. Gezondheidsonderzoek Basisonderwijs Rond de leeftijd van 5 jaar en rond 10 jaar worden u en uw kind uitgenodigd voor een gezondheidsonderzoek bij de schoolarts of schoolverpleegkundige. Tijdens dit onderzoek worden lengte, gewicht, gehoor, ogen, motoriek, eet- en beweeggedrag van het kind bekeken. Met dit onderzoek wordt de ontwikkeling van uw kind samen

met u gevolgd. Tijdens de onderzoeken is ook ruimte voor vragen en indien nodig wordt samen gekeken naar een oplossing of extra ondersteuning. Extra ondersteuning Het is voor kinderen, jongeren en hun ouders altijd mogelijk om bij de schoolartsen of schoolverpleegkundigen langs te komen voor een extra onderzoek of gesprek. Aanleiding hiervoor kunnen bijvoorbeeld vragen zijn over groei, gehoor, gedrag of gezondheid. Bel hiervoor Het CJG, telefoon: 0800-2854070. Ook neemt de schoolarts of schoolverpleegkundige deel aan de zorgstructuur van de school. Vaccinaties Kinderen in Nederland krijgen het Rijksvaccinatieprogramma (RIVM) aangeboden. De inenting in dit programma zorgen voor bescherming tegen bepaalde infectieziekten. De schoolartsen en schoolverpleegkundigen van het CJG voeren deze inenting uit. Uw kind ontvangt daarvoor automatisch een uitnodiging. Gegevens van uw kind De schoolartsen en schoolverpleegkundigen van het CJG gebruiken de persoonsgegevens uit de leerling administratie van de school. Als u hiertegen bezwaar heeft kunt u dit aangeven bij school. Wanneer u niet bent verschenen bij een afspraak nemen de schoolartsen of schoolverpleegkundigen telefonisch contact met u op. Als dat niet lukt wordt zonodig aan de school gevraagd hoe het met uw kind gaat, tenzij u hiertegen bezwaar heeft gemaakt. Ook worden wij als school geïnformeerd over datum en tijdstip van uitnodiging. Indien u dit niet wenst kunt u dit kenbaar maken aan de schoolarts of schoolverpleegkundige. Meer informatie en contact Voor meer informatie kunt u contact opnemen met de schoolartsen en -verpleegkundigen van het CJG. Op werkdagen kan dit telefonisch via 0800-2854070. Kijk ook op de website www.cjgdenhaag.nl. Marja Heus Jeugdverpleegkundige 0-19 jaar Campanulastraat 21 Telefoon 070-752 69 90 B.g.g. 06-2292 6885 marja.heus-breel@denhaag.nl (aanwezig: ma, do en vr)

Trakteren bij verjaardag

Wanneer een kind jarig is, wordt daar in de klas natuurlijk aandacht aan besteed (tenzij de ouders anders aangeven). De jarige mag in de eigen klas uitdelen en, als hij of zij dat wil, met maximaal twee medeleerlingen de klassen op zijn/haar etage rond. Wij vragen de ouders van de jarigen hun creativiteit te gebruiken om zowel de leerlingen als de collega's op **iets gezonds** te trakteren. Wat gezond is mag worden opgegeten. Wat ongezond is gaat mee naar huis.

Er is een verbod op lolly's en kauwgom. Deze worden uit veiligheidsoverwegingen weggegooid!

Kinderen die in de zomervakantie jarig zijn, laten we niet in de laatste of eerste week van het schooljaar trakteren. Door de grote aantallen jarigen gaat dit ten koste van de aandacht die we aan de jarigen kunnen en willen geven. We adviseren om, in overleg met de leerkracht, een andere datum uit te zoeken! Vaak wordt er thuis ook een verjaardagspartijtje georganiseerd. Wilt u zo vriendelijk zijn eventuele uitnodigingen daarvoor buiten school aan de ouders van de uit te nodigen kinderen te geven. De teleurstelling van de kinderen die niet worden uitgenodigd, kan namelijk erg groot zijn.

Anti-luizenbeleid

Onze school kent een zeer actief "anti-luizenbeleid". Het is gebleken dat regelmatig controleren de enige manier is om de school (nagenoeg) hoofdluisvrij te houden. Een keer per week wordt er door twee ouders per groep gecontroleerd in de klas. Dit betreft een extra controle. De school gaat ervan uit dat de ouders/verzorgers thuis ook controleren. Bij constatering van hoofdluis bij uw kind wordt u (discreet) gebeld door juf Anja. U wordt dan verzocht uw kind van school te komen halen en thuis te behandelen. Aan het begin van het schooljaar kunt u zich bij de leerkrachten aanmelden om te helpen bij de controle op hoofdluis in de klas.

Te laat komen

Als een kind regelmatig te laat komt, nemen we contact op met de betrokken ouders of verzorgers. Wanneer geen verbetering optreedt, kan de afdeling Leerplicht van de gemeente worden ingeschakeld. Te vaak te laat op school komen, valt onder ongeoorloofd schoolverzuim.

Ziekmelden

Bij ziekte of andere reden van verzuim dient u op de dag zelf uw kind voor schooltijd af te melden. Telefoonnummer (antwoordapparaat): 070-368 08 90. Dit dient vóór 8.30 uur te gebeuren. Graag duidelijk inspreken! Als een kind aan het begin van de ochtend niet op school is, terwijl ons niet gemeld is wat de reden van afwezigheid is, nemen wij zelf contact op met de ouders/verzorgers. Bij regelmatig schoolverzuim door ziekte kan uw kind door de school doorverwezen worden naar de jeugdarts. Hij kijkt samen met u en school hoe het verzuim zoveel mogelijk verminderd kan worden zodat het leerproces van uw kind niet wordt onderbroken. Of hoe er in de thuissituatie aanvullend onderwijs kan worden gevolgd. Daartoe wordt door de school een aanvraag voor onderzoek ingediend bij de jeugdarts.

Vakantie en verlof en vrijstelling van schoolbezoek

Vrijstelling geregeld schoolbezoek

Voor alle leerlingen vanaf de leeftijd van 5 jaar geldt de Leerplichtwet. In deze wet is voorzien dat leerlingen in bepaalde gevallen kunnen worden vrijgesteld van de leerplicht. Als het verzoek om vrijstelling voldoet aan de voorwaarden én voor maximaal 10 schooldagen per jaar is, beslist de schooldirecteur. Verzoeken om langere vrijstelling worden altijd ter beoordeling aan de leerplichtambtenaar van de gemeente Den Haag doorgezonden. Onderstaand wordt uitgelegd in welke gevallen vrijstelling kan worden aangevraagd/verleend. Waar in de tekst de term 'ouders' wordt gebruikt wordt ook bedoeld de wettelijke vertegenwoordigers c.q. verzorgers van de leerling.

Soorten vrijstelling

Leeftijd (alleen 5-jarigen!) Leerplicht bestaat vanaf 5 jaar. Kinderen van 5 jaar mogen 5 en eventueel maximaal 10 uur per week worden vrijgesteld van schoolbezoek. Meer informatie hierover vindt u hieronder. Een beroep op vrijstelling moet door de ouders worden aangevraagd bij (en overlegd met) de directeur.

Vakantie

Een verzoek om vakantie buiten de schoolvakanties kan een keer per jaar worden verleend voor maximaal 10 dagen. Het mag niet gaan om de eerste 2 weken van het schooljaar. Het beroep van één van de ouders moet dan verhinderen dat binnen de schoolvakantie op vakantie kan worden gegaan. Een verklaring van de werkgever is hierbij verplicht.

Levensovertuiging

Uiterlijk 2 dagen voor de gebeurtenis kan aan de directeur door de ouders om vrijstelling worden gevraagd voor een verplichting vanwege godsdienst of levensovertuiging.

Gewichtige omstandigheden

Denk aan een bruiloft, begrafenis, verhuizing. Dit verlof kan in totaal per leerling per schooljaar maximaal 10 dagen worden toegekend. Gaan de verzoeken over het maximum heen dan wordt het verzoek doorgezonden naar de leerplichtambtenaar. De leerplichtambtenaar beslist vervolgens.

Ziekte

Bij ziekte van de leerling bestaat recht op vrijstelling.

Per vrijstellingsgrond gelden de volgende richtlijnen:

Leeftijd (alléén 5-jarigen!)

De eerste 5 uur hoeven door de ouders slechts te worden gemeld. De tweede 5 uur dient te worden aangevraagd bij de directeur. Voor toewijzing van de tweede 5 uur geldt dat maximaal in totaal één vrije dag per week mag ontstaan, dan wel twee vrije dagdelen per week. Het normale lespatroon dient door het verlot zo min mogelijk te worden verstoord. De leerling is dus altijd een volledige ochtend of middag op school.

Vakantie

Het wettelijk criterium is dat de leerling door de specifieke aard van het beroep van één van de ouders niet binnen de schoolvakantie met hen/het gezin op vakantie kan. Dat betekent dat bijvoorbeeld een verzoek om een extra dag voorafgaand of aansluitend aan een schoolvakantie zal worden afgewezen. Er is slechts in uitzonderlijke gevallen sprake van een beroep waarbij niet in één van de schoolvakanties 2 weken vakantie kan worden opgenomen. Horeca of agrarische sector is denkbaar, maar het moet gaan om onoverkomelijke bedrijfseconomische problemen. Een verzoek voor 2 weken vakantie buiten de schoolvakantie zal daarom in principe worden afgewezen.

Godsdienst/levensovertuiging

Voorbeelden zijn Offerfeest, Suikerfeest, Jom Kippoer. Voor dergelijke feesten wordt 1 dag verlof gegeven. Voor niet algemeen bekende feestdagen wordt geen verlof gegeven. Dat geldt eveneens voor gebeurtenissen in verband met een individuele levensovertuiging ("Wij vinden het belangrijk dat...").

Gewichtige omstandigheden

Bij overlijden of ernstige ziekte wordt ruimhartig toegekend. Bij een (12,5-, 40- en 50-jarig) huwelijk geldt een beperking tot familie tot de tweede graad (ouders, broers/zussen, grootouders). Bij verhuizing wordt 1 dag toegekend. De school kan om bewijzen vragen.

Ziekte

Bij langdurige ziekte of twijfel over de aard van de afwezigheid wordt een verklaring van een arts opgevraagd. Wanneer hierover geen uitsluitsel kan worden verkregen wordt de leerplichtambtenaar ingelicht.

Procedure

Ouders doen een verzoek om vrijstelling tijdig en schriftelijk. Daartoe is een formulier verkrijgbaar bij de administratie (juf Anja).

Leerplicht Den Haag houdt een ruime termijn van 8 weken tevoren aan. Een aanvraag voor een huwelijk is qua termijn natuurlijk iets anders dan een aanvraag wegens ziekte, gewichtige omstandigheden of een begrafenis. Op een verzoek tot maximaal 10 dagen per jaar wordt schriftelijk beslist door de directeur.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Van iedere leerling wordt na inschrijving een dossier (voornamelijk digitaal) aangelegd. Daarin worden het inschrijfformulier, persoonlijke gegevens, eventuele verslagen van gesprekken met de ouders van de leerling, toets- en observatiegegevens en rapportgegevens bewaard. Het dossier wordt bijgehouden door de groepsleerkrachten en de interne begeleider. De leerkracht, de intern begeleider en de directeur hebben inzage in het dossier. Ook u kunt desgewenst de inhoud hiervan, voor zover het uw kind betreft, inzien, nadat er een afspraak met de intern begeleider is gemaakt. Het dagelijkse werk van de kinderen wordt in de meeste gevallen door de leerkracht nagekeken en van commentaar voorzien. Vanaf groep 3 worden de opdrachten veelal in schriften gemaakt. Voorafgaand aan de rapportbesprekingen kunt u (tijdens de "kijkmomenten", zie de activiteitenplanning) het werk inzien. De schriften worden niet meegegeven naar huis. Het dagelijkse werk wordt regelmatig getoetst door middel van methode gebonden toetsen of door middel van repetities die door de leerkracht worden opgesteld. Daarnaast worden er, verspreid over het jaar, voor verschillende vak- en vormingsgebieden CITO toetsen afgenomen. De uitslagen van deze toetsen, die worden genoteerd in scores, zijn gerelateerd aan een landelijk gemiddelde. De resultaten van de onafhankelijke CITO toetsen worden bij elk rapport gevoegd. De resultaten van zowel de methode gebonden als van de CITO toetsen worden bewaard, waardoor de verrichtingen van ieder kind en de groep over een langere periode kan worden gevolgd. Een dergelijk systeem noemen we het LVS (Leerling Volg Systeem). De (individuele) resultaten worden twee keer per jaar besproken door de Intern begeleider met de groepsleerkracht en zo nodig in de leerlingbespreking aan de orde gesteld. Tweemaal per jaar, wanneer de uitslagen van de toetsen bekend zijn, maakt de interne begeleider een trendanalyse en worden de toetsresultaten met het gehele team besproken. N.a.v. de uitslagen kunnen de groepshandelingsplannen worden opgesteld, zodat de leerlingen de leerstof zo veel mogelijk op maat aangeboden krijgen. Daardoor blijken de resultaten van de kinderen verhoogd te worden (opbrengst gericht werken).

Verslaggeving van de ontwikkeling naar de ouders

- Kleuters Voor formele verslaggeving worden de ouders van de leerlingen uit de groepen 1 en 2 één keer per jaar uitgenodigd voor een voortgangsgesprek. Gedurende de kleuterperiode ontvangt u tweemaal een schriftelijk verslag (rapport) over de ontwikkeling van uw kind. Eenmaal rond het vijfde jaar en eenmaal bij de overgang naar groep 3. Wordt uw kind vijf jaar voor 1 april, dan ontvangt u het verslag tijdens de contactavonden in februari/maart. Wordt uw kind vijf jaar na 1 april, dan ontvangt u het rapport vlak voor het begin van de grote vakantie. Ook het tweede rapport voor de kinderen die naar groep 3 gaan, ontvangt u voor de grote vakantie. Er zijn dan geen contactavonden gepland, maar u wordt wel in de gelegenheid gesteld het rapport eventueel te bespreken. U kunt daarvoor een afspraak maken met de leerkracht.
- Groep 3 t/m 8 De ouders van de leerlingen van de groepen 3 t/m 7 worden twee keer per jaar uitgenodigd voor een z.g. tienminuten gesprek. Dan worden met elkaar de vorderingen van de leerling besproken. Het eerste gesprek (tafeltjesavond) vindt plaats zonder schriftelijke rapportage. In februari/maart ontvangt u het eerste rapport van uw kind. Naar aanleiding van dit rapport vindt het tweede gesprek met de leerkracht plaats. De kinderen van de groepen 4 t/m 8 zijn daarbij aanwezig, tenzij de ouders daar bezwaar tegen hebben. Aan het eind van het schooljaar ontvangen alle leerlingen hun tweede rapport. Groep 8 heeft in november een tienminutengesprek, waarin het voorlopig V.O.-advies wordt gegeven. Indien er aanleiding voor

is, worden ouders tussentijds voor een gesprek uitgenodigd. Als ouders zelf behoefte hebben aan een gesprek dan kunnen zij daar altijd een afspraak voor maken met de leerkracht. Met de ouders van leerlingen die problemen hebben met de leerstof wordt altijd onmiddellijk contact opgenomen. Daarover leest u hieronder meer.

Speciale zorg voor kinderen met specifieke behoeften

De leerkracht houdt de ontwikkeling van de leerlingen uit zijn of haar groep goed in de gaten. Hierbij wordt gebruik gemaakt van de resultaten van het dagelijkse werk, de resultaten van de toetsen, het 'Leerling Volgstelsel' (afgekort: LVS) en de informatie van ouders en collega's. Wanneer een leerkracht of de interne begeleider vaststelt dat de ontwikkeling van een leerling anders verloopt dan hij of zij verwacht, wordt er in overleg bekeken hoe het aanbod meer toe te spitsen op de onderwijsbehoefte van het kind. De door ons gevolgde procedure kent vier fasen:

- Signalering
- Diagnosticeren
- Remediëren
- Evaluatie

Signalering

In deze fase besteedt de leerkracht extra aandacht aan een leerling. Hij of zij neemt contact op met de ouders en consulteert zo nodig collega's en/of de Intern begeleider. Meestal is de extra aandacht van de leerkracht en/of de ouders voldoende. Is deze hulp echter niet voldoende, dan worden de problemen door de leerkracht in kaart gebracht en besproken met de Intern Begeleider (Peter de Haan om tot nadere diagnostisering te komen).

Diagnosticeren

De oorzaak van het probleem wordt onderzocht en er wordt gekeken naar suggesties voor aanpak. De Intern Begeleider kan hierbij helpen en ook de medewerker van de Schoolbegeleidingsdienst. Meestal leidt dit tot een aanpassing van de indeling van het groepshandelingsplan, waarin de gedifferentieerde didactische aanpak van de groep wordt beschreven. De aanpak kan ook worden vastgelegd in een "Ontwikkelingsperspectief" individueel handelingsplan. Daarin staat, kort samengevat, wie er wat gedurende hoeveel tijd met de leerling gaat doen en wanneer dat wordt geëvalueerd. Dit wordt met de ouders besproken en door hen ondertekend.

Remediëren

In deze fase krijgt een leerling extra, gerichte ondersteuning en aandacht. Dit gebeurt in de klas door de eigen leerkracht of buiten de klas door onze remedial teachers, Jildou van der Veer en Natasja Kaats.

Evaluatie

Aan het eind van de handelingsperiode wordt het groepshandelingsplan aan de hand van de bevindingen bijgesteld door de leerkracht, al dan niet in overleg met de Intern Begeleider. In het geval van een individueel handelingsplan zijn de data van de evaluatie al vastgelegd. Afhankelijk van de resultaten wordt al dan niet een nieuw handelingsplan opgesteld. Er kan ook worden besloten om de nieuwe aanpak voor advies voor te leggen aan het MDO (multidisciplinair overleg). Een aantal keer per jaar vindt er een MDO plaats op school. Deze commissie bestaat uit een lid van de directie, de leerkracht, de Intern begeleider, de begeleider van Passend Onderwijs, de schoolarts, de schoolmaatschappelijk werker en de begeleider van het HCO (Haags Centrum voor Onderwijsbegeleiding). Als een leerling in het MDO besproken wordt, worden de ouders daar uiteraard van tevoren over geïnformeerd en mogelijk ook uitgenodigd om erbij aanwezig te zijn.

Er zijn twee mogelijkheden om externe ondersteuning in te zetten:

- Individueel arrangement (IA)
- Toelaatbaarheidsverklaring (TLV)

Bij een IA kan het onderwijs binnen onze school aangepast worden. Hier staat een bepaalde periode voor, waarna er geëvalueerd wordt wat de opbrengsten hiervan zijn en of dit het beoogde resultaat heeft behaald. Mocht dit niet het geval zijn, kan er worden besproken om een vervolg IA in te zetten of over te gaan op een TLV.

Bij een TLV gaat het erom dat er een passende plek wordt gezocht op een andere school, bijvoorbeeld speciaal (basis)onderwijs.

Voor eventuele doorverwijzing naar een SBO (School voor Speciaal Basisonderwijs) verwijzen wij naar de procedure, zoals die volgens "Passend Onderwijs" is vastgesteld (zie 4.5).

Plusklas

Eén dag per week is er voor leerlingen van de groepen 5, 6, 7 en 8, die niet genoeg hebben aan de verrijkingsstof die in de groep geboden wordt, extra begeleiding in de vorm van de Plusklas. De Plusklas wordt geleid door collegae Sandra Commissaris en Marilyn Dijkhuizen die zich in het onderwerp hebben verdiept.

Komend schooljaar zullen we ons buigen over onderzoekend, ontdekkend en ontwerpend leren. Hierbij willen we uitgaan van de talenten van de kinderen om ze beter voor te bereiden op de toekomst. Naast cognitieve en sociale vaardigheden, wordt er ook een beroep gedaan op andere vaardigheden. Vanuit een natuurlijk aanwezige nieuwsgierigheid leren de kinderen vanuit eigen ervaringen. Middels lessen in wetenschap en techniek zullen de kinderen een onderzoekende houding aanleren. Wanneer we kinderen vaardigheden aanleren, waarmee ze zelf de kennis kunnen vergaren, dragen we bij aan het ontwikkelen van talent. Je leert je eigen talenten herkennen en gaat hier bewust een beroep op doen wanneer het je kan helpen om een onderzoek uit te voeren of iets (creatiefs) te ontwerpen.

5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Let op: de Inspectie van het Onderwijs telt de resultaten van de eindtoets in schooljaar 2020-2021 niet mee in de beoordeling van de scholen en past op een later moment een correctie toe in verband met de coronacrisis.

Aan het einde van het schooljaar 2020-2021 hebben 59 kinderen de school verlaten om naar het voortgezet onderwijs te gaan. De resultaten die de kinderen hebben behaald zijn conform hun niveau binnen de gestelde minimumdoelen vanuit de inspectie. Dat betekent dat de school haar kwaliteit goed bewaakt.

- 2018 536.6
- 2019 536.3
- 2020 geen centrale eindtoets afgenomen door Covid-2019
- 2021 536.7

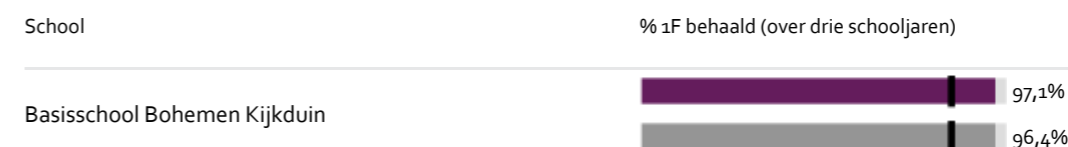
Onze oud-leerlingen worden tijdens hun eerste jaar door ons gevolgd in het VO. Naast gesprekken met mentoren ontvangt de school ook een overzicht van de studieresultaten. Op deze wijze kunnen wij volgen of de leerling zich in overeenstemming met het schooladvies ontwikkelt.

Onze 59 leerlingen zijn op de volgende manier uitgestroomd:

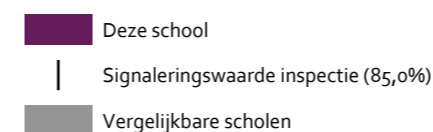
VWO	19 leerlingen
HAVO/VWO	16 leerlingen
HAVO	4 leerlingen
vmbo-TL/HAVO	8 leerlingen
vmbo--TL	4 leerlingen
vmbo-KL/vmbo-TL	5 leerlingen

vmbo-KL	1 leerling
vmbo-BL/vmbo-KL	2 leerlingen
vmbo-BL	0 leerlingen

Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



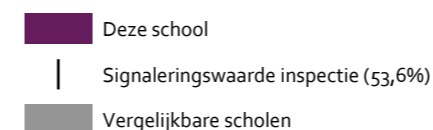
Legenda % 1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



Legenda % 1S/2F behaald



5.3 Schooladviezen

De overstap naar het Voortgezet Onderwijs (VO) is altijd spannend. De school organiseert een informatieavond voor de ouders van de groepen 7 en 8, waarin u informatie krijgt over de verschillende vormen van het VO, het laatste jaar op de basisschool en de procedure omtrent inschrijving op het VO.

De school stelt aan de hand van de gegevens van het leerlingvolgsysteem vanaf groep 6, de (huis)werkhouding, thuissituatie, motivatie, observaties en de gegevens van de methodetoetsen een advies op voor het VO.

Aan het eind van het schooljaar 2020-2021 hebben 59 kinderen de school verlaten om naar het Voortgezet Onderwijs te gaan. De resultaten die de kinderen hebben behaald zijn conform hun niveau en binnen de gestelde minimumdoelen vanuit de onderwijsinspectie.

Onze oud-leerlingen worden tijdens hun eerste schooljaar in het VO door ons gevolgd. Naast gesprekken met mentoren, ontvangt de school ook een overzicht van de studieresultaten. Op deze wijze kunnen wij volgen of de leerling zich in overeenstemming met het schooladvies ontwikkelt.

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Niet a-p-a-r-t maar sámen

Respect, veilig en verantwoord

Eigenaarschap en betrokkenheid

Op onze school hanteren we een integraal veiligheidsplan. Hierin staat beschreven hoe de school omgaat met de sociale veiligheid en met de fysieke veiligheid van onze kinderen en van ons personeel. Onder deze tweedeling vallen de onder andere volgende onderwerpen:

algemene schoolregels en klassenregels
anti-pestbeleid (2 antipest-coördinatoren)
mediawijsheid en mediaveiligheid

Op iedere school kan pesten voorkomen. Wij leggen de kinderen uit, dat er een (groot) verschil is tussen plagen en pesten. Bij pesten is er sprake van herhaaldelijk terugkerend gedrag, bedoeld om iemand pijn te doen of te kwetsen. En dat wordt door ons absoluut niet getolereerd!

We hanteren schoolbreed een "anti-pestprotocol". Dit kunt u vinden op onze website.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Hierbij maakt onze school gebruik van twee metingen:

De jaarlijkse registraties in ons systeem Viseon voor de groepen 3 t/m 8

De tweejaarlijkse meting bij de groepen 7 en 8 via een onafhankelijk bureau dat bestuursbreed wordt ingezet: Scholen met Succes

In onze methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling 'Leefstijl' wordt uitvoerig aandacht besteed aan dit onderwerp; het komt dan ook regelmatig terug in de lessen.

Aan het begin van het schooljaar worden er in de groepen 6 t/m 8 workshops gegeven door een externe deskundige over Sociale- en Media-veiligheid.

Tevens is de actieve leerlingenraad spreekbuis voor alle kinderen. Alle leerlingen worden vertegenwoordigd door kinderen uit de groepen 5 t/m 8. Zij hebben dit onderwerp hoog in het vaandel en nemen de borging van veiligheid zeer serieus.

Schoolbreed en bestuursbreed hanteren we de privacy regelgeving van persoonsgegevens zoals beschreven in de AVG. Dit geldt voor ouders en leerlingen, maar zeker ook voor het personeel.



6 Schooltijden en opvang

Dit schooljaar zullen we als volgt starten:

Gefaseerd kunnen de kinderen naar binnen tussen 8.20-8.30 uur

Om 8.30 uur starten de lessen

Ouders komen nog niet het schoolplein op of de school in ivm onduidelijkheden over Corona

Alle kinderen worden weer om 12.00 (woensdag) en 15.00 uur opgehaald.

Geen verspreiding in ophaaltijden meer.

Tot en met groep 4 gaan wij ervanuit dat kinderen worden gebracht en opgehaald door de eigen ouder (s)/verzorger(s). Vanaf groep 5 gaan wij ervanuit dat kinderen zelfstandig naar huis gaan. Indien u dit anders wilt regelen, dient u dit aan te geven bij het secretariaat of bij de leerkracht van uw kind(eren). Ongeveer 5 minuten nadat de lessen zijn afgelopen, komen de kinderen op het plein. Laat ons tijdig weten wanneer uw kind met iemand anders meegaat. Als wij daar niet van op de hoogte zijn, geven we uw kind niet mee. Na elkaar gedag te hebben gezegd, kunnen de kinderen met hun ophalers mee of zelfstandig naar huis.

6.1 Schooltijden

Op onze school gelden traditionele schooltijden (middagpauze, één of meerdere middagen per week vrij).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 - 12:00	13:00 - 15:00	-
Dinsdag	-	08:30 - 12:00	13:00 - 15:00	-
Woensdag	-	08:30 - 12:00	13:00 - 15:00	-
Donderdag	-	08:30 - 12:00	13:00 - 15:00	-
Vrijdag	-	08:30 - 12:00	13:00 - 15:00	-

Opvang

Schooltijd

Maandag: BSO en NSO regelt de KO. TSO regelt LOS

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Triodus, Rataplan](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met [Kinderstralen](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Triodus, Rataplan](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Bij welke kinderopvangorganisatie u ook een contract heeft voor uw kind, u heeft recht op opvang tijdens vakanties of studiedagen mits u dit tijdig aanvraagt bij de desbetreffende kinderopvang.

Triodus, Rataplan is op de hoogte van de vrije dagen en de vakantieplanning. Zij houden rekening met de komst van kinderen. De communicatie over de opvang van uw kind(eren) verloopt via de kinderopvang.

Zij vangen de kinderen op in het schoolgebouw, Haantje en De Grote Perzik.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2021-2022

Vakantie	Van	Tot en met
Prinsjesdag	21 september 2021	21 september 2021
Herfstvakantie	18 oktober 2021	22 oktober 2021
Kerstvakantie	27 december 2021	07 januari 2022
Voorjaarsvakantie	28 februari 2022	04 maart 2022
Paasweekend	15 april 2022	18 april 2022
Meivakantie	25 april 2022	06 mei 2022
Hemelvaart	26 mei 2022	27 mei 2022
Pinksterweekend	06 juni 2022	06 juni 2022
Zomervakantie	11 juli 2022	19 augustus 2022

Naast bovengenoemde vrije dagen en vakanties, zijn er ook margedagen gepland. Deze dagen zijn vrij voor de kinderen. U krijgt daar van de school aan het einde van het schooljaar bericht over, zodat u dit alvast in uw agenda kunt noteren. Aan het begin van elke schooljaar ontvangt ieder gezin een gedrukte schoolkalender waar alle margedagen, vrije dagen en vakanties in gedrukt staan.

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

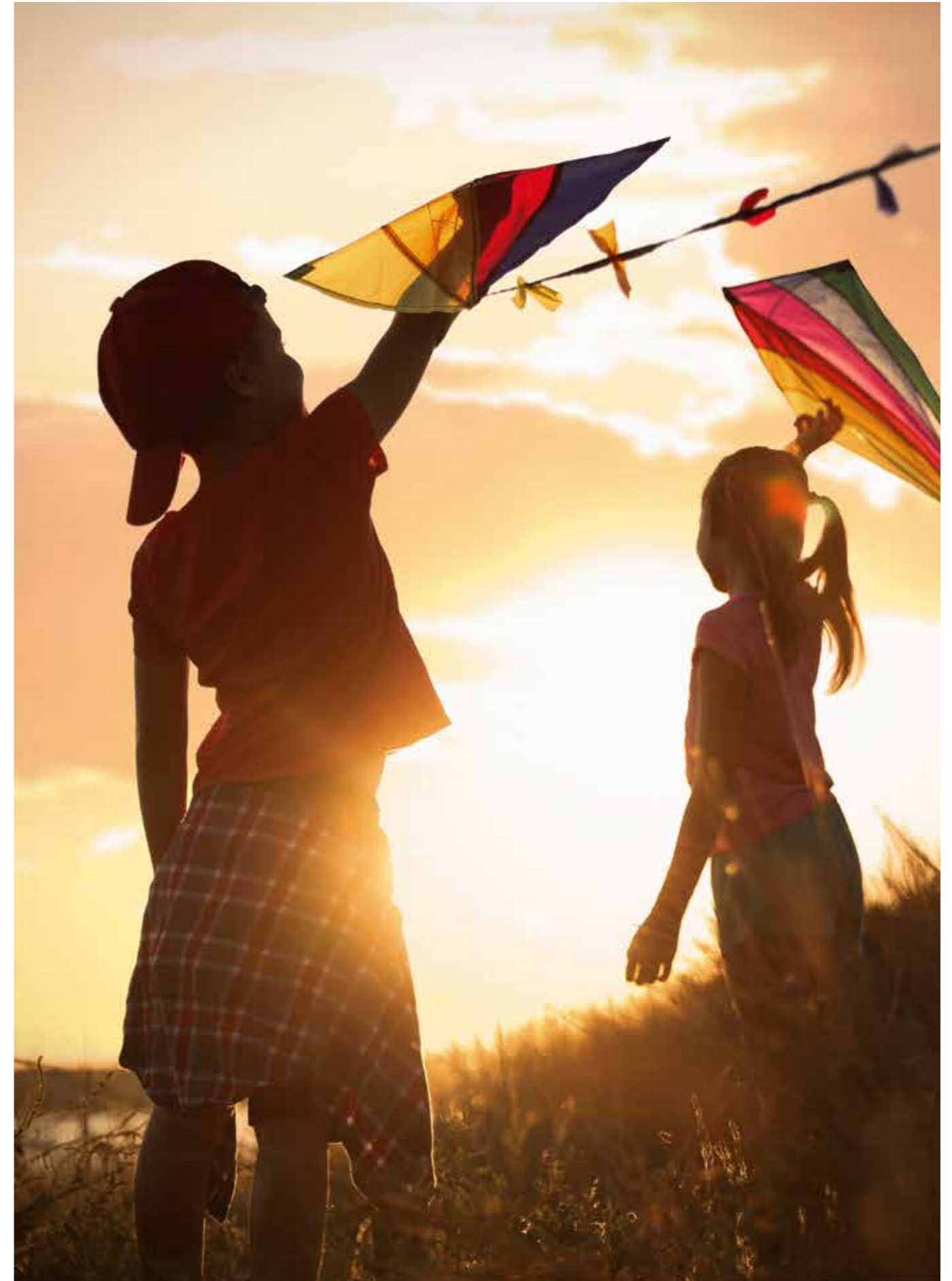
Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
School maatschappelijk werk	maandag	9:00-12.00

Het bestuur van Xtra-plus bekijkt per school hoeveel leerling trajecten er zijn, wat wenselijk is voor school en wat haalbaar is vanuit ons team SMW-ers. Op basis daarvan wordt er contractueel een aantal uur ondersteuning afgesproken [er schooljaar.

Iedere maandag is onze Xtraplus SMW'er (schoolmaatschappelijk werker) aanwezig in het gebouw.

M. Ramesar is te bereiken via r.ramesar@smw-basisschool.nl





Openbare basisschool
**Bohemen
Kijkduin**